

Declaração Ambiental do Imóvel - DAI

Guia Orientativo

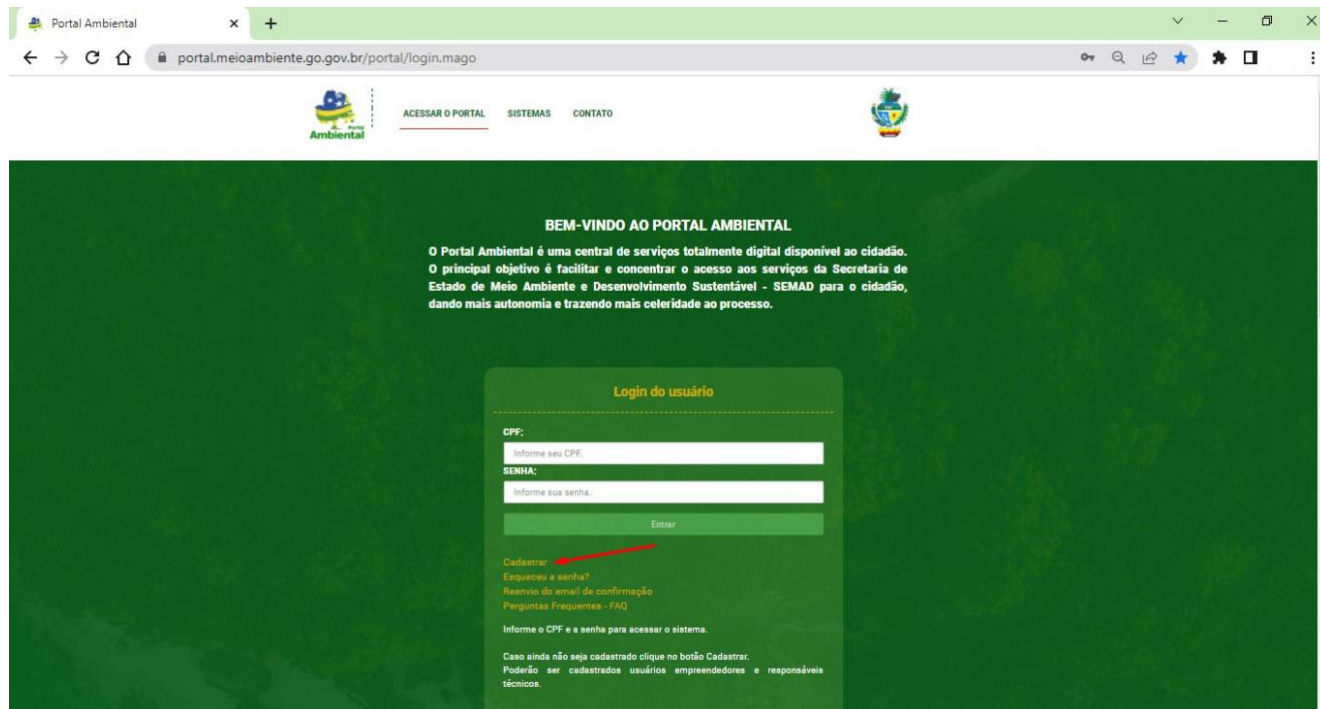
Sumário

1	Cadastro no Sistema Ipê	4
2	Acesso ao Portal Ambiental.....	9
3	Cadastro do imóvel	10
3.1	Pessoa Jurídica	11
3.2	Pessoa Física	12
3.3	Imóvel Rural	12
3.4	Imóvel Urbano	13
3.5	Localização do imóvel	14
3.6	Documentos do Imóvel	15
3.7	Responsáveis.....	17
3.8	Conclusão de cadastro do imóvel.....	18
4	Solicitação da Declaração Ambiental do Imóvel (DAI).....	20
4.1	Passivos ocorridos entre 22/07/2008 e 27/12/2019.....	22
4.2	Passivos ocorridos após 27/12/2019	22
4.3	Demais passivos	22
4.4	Consequências geradas na DAI.....	22
4.5	Condição de regularização	23
4.6	Conclusão do questionário	23
4.7	Dados Geoespaciais	24
4.8	Documentos	25
4.9	Regularizações e obrigações	26
4.10	Formulário de informações complementares	26
4.11	Espelho da solicitação	27
5	Tramitação da DAI	28
5.1	Solicitação da DAI com presença de passivos.....	28

5.2	Solicitação da DAI sem presença de passivos	29
6	Consulta de solicitações.....	29
7	Atendimento de obrigações	32
8	Prazos e Pendências da DAI.....	34
8.1.	Atendimento de notificações.....	35
8.1.1	Atendimento de notificação para documentos	35
8.1.2	Atendimento de notificação para dados geoespaciais.....	36
8.2	Prorrogação do prazo de atendimento de notificações.....	38
9	Indeferimento da DAI.....	39
9.1	Recursos contra o indeferimento.....	39
10	Arquivamento da DAI	40
11	Vinculação de imóveis aos empreendimentos	41
12	A DAI e o Licenciamento Ambiental.....	45
13	Contatos	48
13.1	Telegram	48
13.2	Gerência de Desenvolvimento e Inovação Ambiental.....	48
13.3	Gerência de Regularização Ambiental.....	48

1 Cadastro no Sistema Ipê

Para se cadastrar no Sistema Ipê, o primeiro passo é acessar o Portal Ambiental, [clikando aqui](#). Na página inicial, clique no botão “Cadastrar” para criar o usuário.



Preencha todos os dados do usuário que são solicitados para o cadastro.



Após o preenchimento dos dados, marque as duas declarações presentes no final da página e clique no botão “Cadastrar”.

Portal Ambiental

portal.meioambiente.go.gov.br/portal/usuario.mago

Termo de responsabilidade

A realização do cadastro como Usuário Externo neste sistema da Secretaria de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável (SEMAD) e a entrega deste documento importará na aceitação de todos os termos e condições que regem o processo eletrônico, e demais normas aplicáveis, admitindo como válida a assinatura eletrônica na modalidade cadastrada (login/senha), tendo como consequência a responsabilidade pelo uso indevido das ações efetuadas, às quais serão passíveis de apuração civil, penal e administrativa.

Declaro, ainda, que todos os dados aqui informados são verdadeiros e que são de minha exclusiva responsabilidade e autoria:

- I - o sigilo da senha de acesso, não sendo justificada, em qualquer hipótese, alegação de uso indevido;
- II - a conformidade entre os dados informados neste formulário e os constantes no cadastro e nos documentos apresentados;
- III - a conformidade entre os dados informados no formulário eletrônico de petição e aqueles contidos no documento protocolizado, incluindo o preenchimento dos campos obrigatórios e anexação dos documentos essenciais e complementares;
- IV - a confecção da petição e dos documentos digitais em conformidade com os requisitos estabelecidos pelo sistema, no que se refere ao formato e ao tamanho dos arquivos transmitidos eletronicamente;
- V - a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados enviados por meio de peticionamento eletrônico até que decaia o direito da Administração de rever os atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados à SEMAD para qualquer tipo de conferência;
- VI - a verificação, por meio do recibo eletrônico de protocolo, do recebimento das petições e dos documentos transmitidos eletronicamente;
- VII - a observância de que os atos processuais em meio eletrônico se consideram realizados no dia e na hora do recebimento pelo sistema, considerando-se tempestivos os atos praticados até as 23 horas e 59 minutos e 59 segundos do último dia do prazo, conforme horário oficial de Brasília, independentemente do fuso horário no qual se encontre o usuário externo;
- VIII - a consulta periódica ao sistema, a fim de verificar o recebimento de notificações, considerando-se que as mesmas são regidas por prazos, sendo o processo indeferido após decorrido o tempo estabelecido, iniciando-se a contagem na data de sua expedição;
- IX - as condições de sua rede de comunicação, o acesso a seu provedor de internet e a configuração do computador utilizado nas transmissões eletrônicas;
- X - a observância dos períodos de manutenção programada, que serão realizadas, preferencialmente, no período entre 0 hora dos sábados às 22 horas dos domingos ou 0 hora às 8 horas nos demais dias da semana, ou qualquer outro tipo de indisponibilidade do sistema.

Declaro, para os devidos fins e efeitos legais, serem pessoais e verdadeiras as informações inseridas no sistema Portal sobre as quais assumo todas as responsabilidades, sob pena de incorrer nas sanções previstas nos artigos 299 e 307 do Código Penal (falsidade ideológica e falsa identidade).*

Declaro ainda que estou ciente que eventuais comunicações e notificações em procedimentos administrativos perante a Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável - SEMAD, serão encaminhadas para o endereço eletrônico acima informado. *

Clique em “OK” para continuar, uma mensagem será enviada para o e-mail cadastrado, com finalidade de confirmar o cadastro antes de prosseguir para a próxima etapa.

Portal Ambiental

https://portal.meioambiente.go.gov.br/portal/usuario.mago

Cadastro de usuário

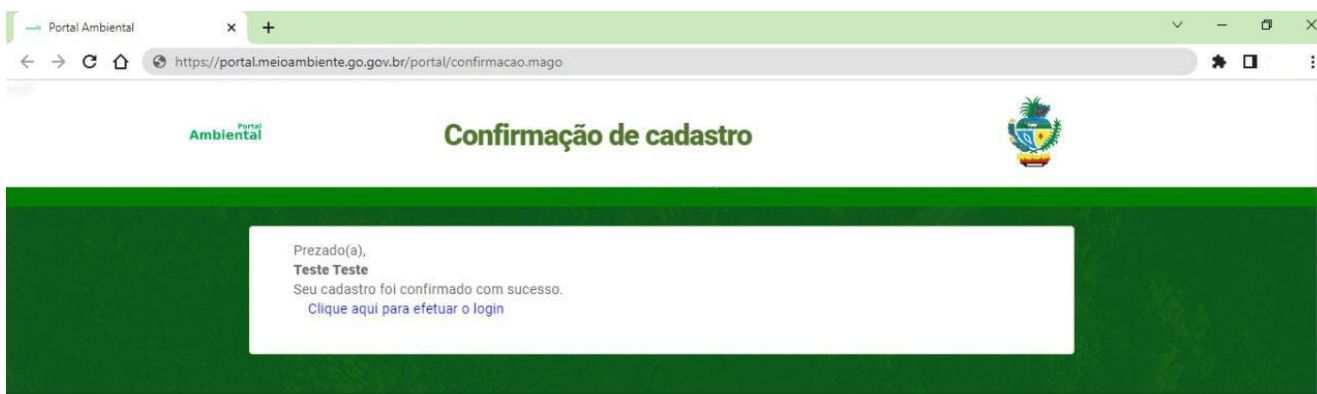
Pronto!
Seu cadastro foi realizado com sucesso.
Acesse o seu endereço de e-mail para confirmar o cadastro.

Acesse a caixa de entrada do seu e-mail cadastrado, confirme o cadastro clicando no local indicado da mensagem que foi recebida por e-mail, após essa confirmação ocorrerá, automaticamente, o redirecionamento para o Portal Ambiental.

Portal Ambiental - Cadastro de usuário



Na página de Confirmação de Cadastro, clique no link para efetuar o login do usuário.



Na página inicial do [Portal Ambiental](#), preencha os campos login e senha e clique no botão “Entrar”.



Preencha os dados complementares do usuário e clique no botão “Próximo”.

Portal Ambiental

https://portal.meioambiente.go.gov.br/portal/atualizarDados.mago

Cadastro de pessoa física

1 Usuário 2 Documentos 3 Conclusão

Informações da Pessoa Física

Mantenha as informações do seu cadastro atualizadas para melhor disposição dos seus dados entre todos os sistemas.

Informações da pessoa física:

CPF: [] RG: [] Data de nascimento: []

Nome: []

E-mail: []

Telefone: (02) 9999-9999 Celular: (02) 99999-9999

Profissão: []

Nacionalidade: [] Estado civil: [Selecionar]

Endereço da pessoa física:

Logradouro: [Rua 92] CEP: [74.015-908]

Bairro: [Setor Central] Número: []

Complemento: []

Estado: [Goiás] Município: [GOIÂNIA]

Alterar senha Próximo

Na aba 2 “Documentos”, clique nos botões “Adicionar” da coluna “Ações” para enviar os arquivos.

Portal Ambiental

GOIÁS SEMAD PORTAL

Usuário: Teste Teste
CPF: []

Cadastro de pessoa física

1 Usuário 2 Documentos 3 Conclusão

Documentos da pessoa física

Orientações referentes ao tamanho dos arquivos:

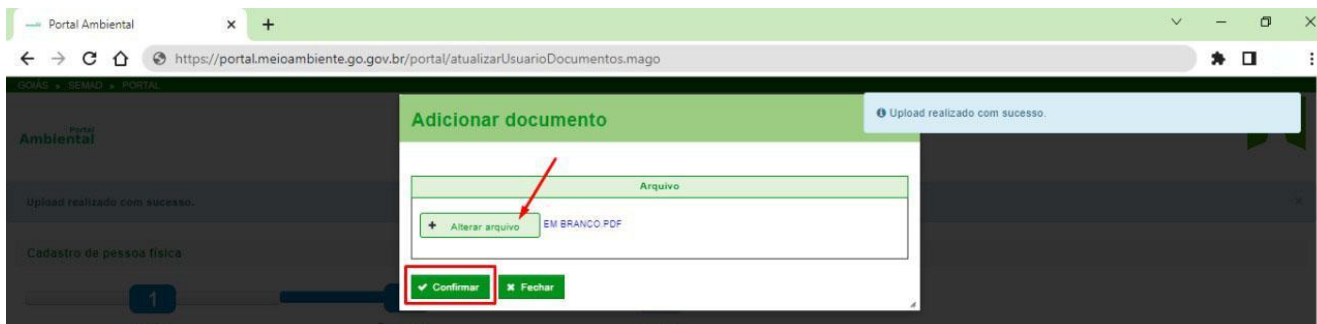
1º Anexe somente arquivos do tipo PDF;
2º As folhas do documento devem ser preferencialmente do tamanho A4 ou Letter;
3º O arquivo não poderá ultrapassar o limite de 5MB e tamanho médio de 300KB por página;
4º Adicione somente um arquivo por vez.

Clique aqui para baixar o Guia de instrução

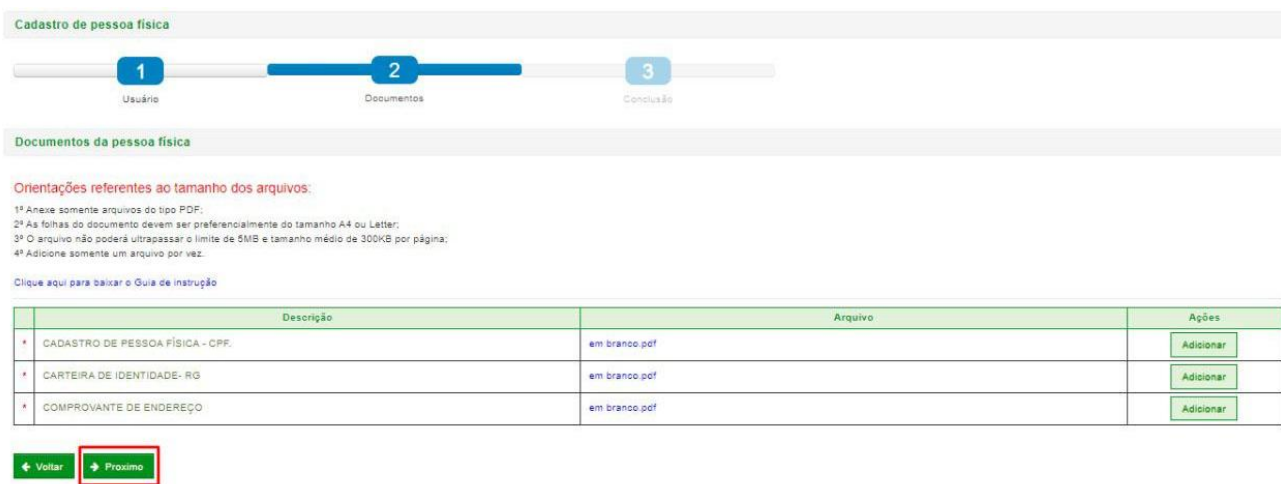
Descrição	Arquivo	Ações
* CADASTRO DE PESSOA FÍSICA - CPF		Adicionar
* CARTEIRA DE IDENTIDADE- RG		Adicionar
* COMPROVANTE DE ENDEREÇO		Adicionar

Voltar Próximo

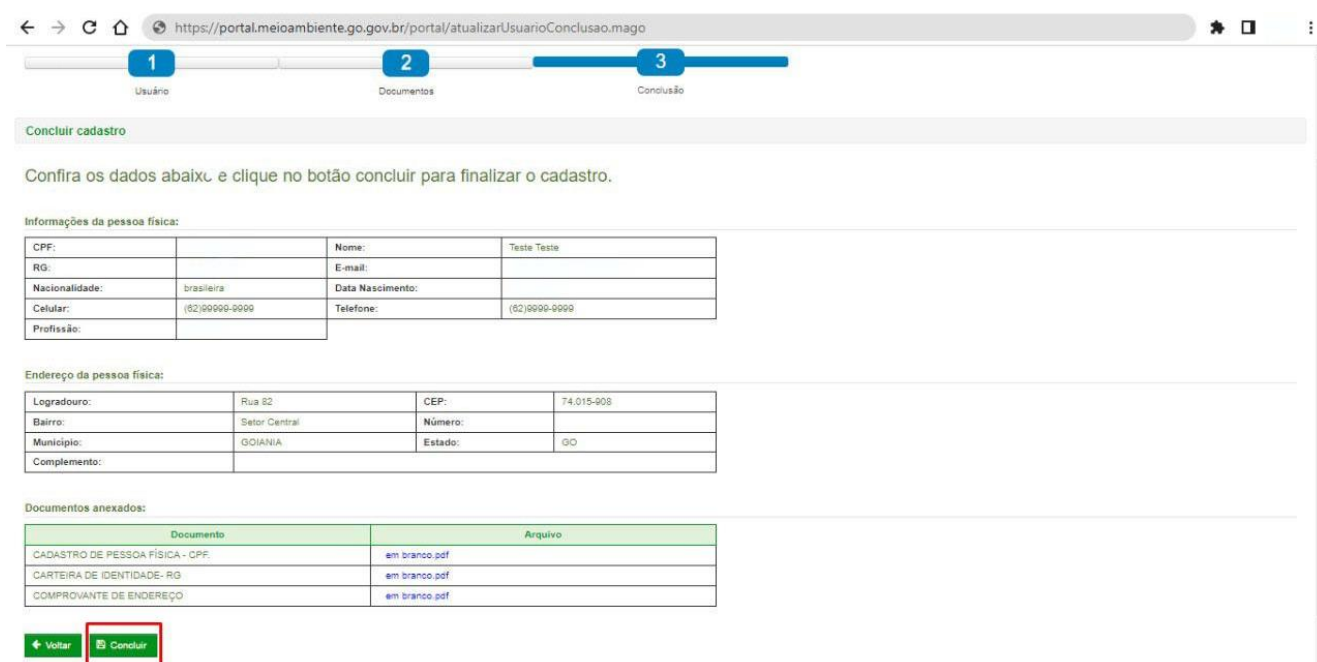
Uma nova janela será aberta, clique em “Alterar arquivo” para fazer o upload do documento. Depois de anexado, clique no botão “Confirmar”.



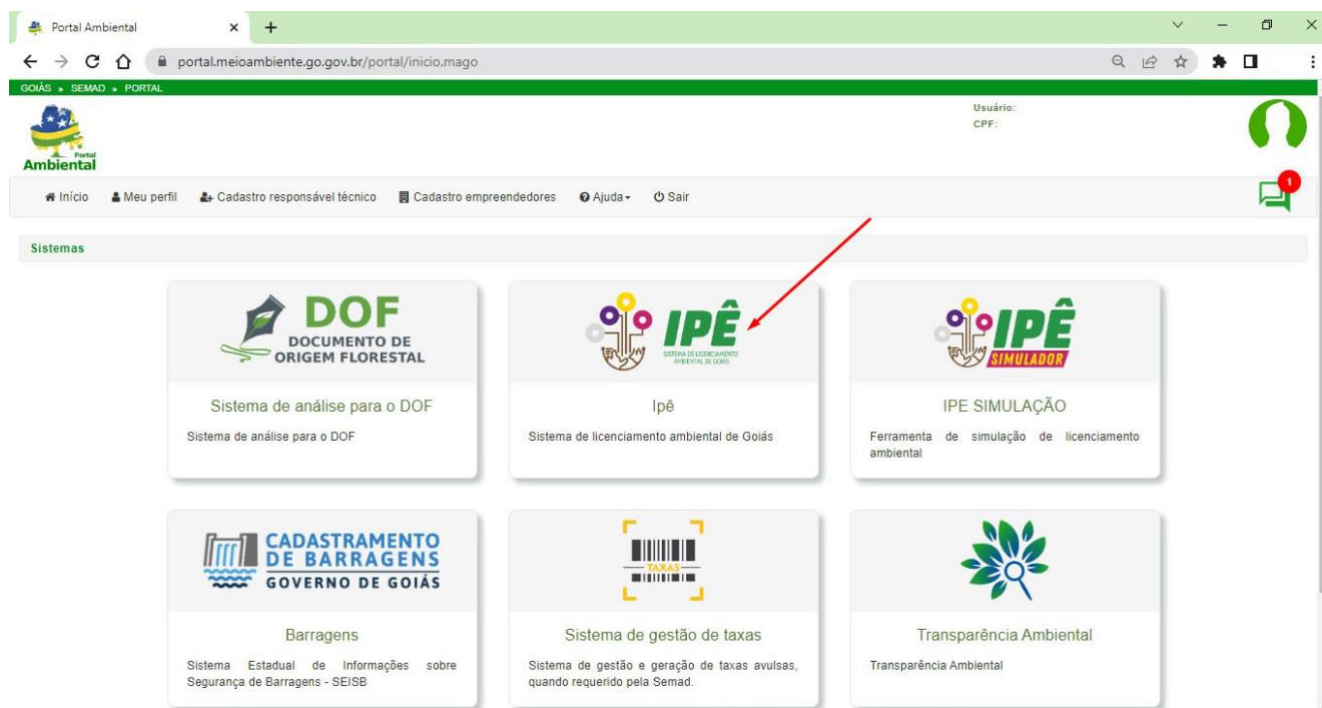
Depois de anexar todos os documentos necessários, clique em “Próximo” para avançar.



Na aba 3 “Conclusão”, confira todos os dados informados e clique no botão “Concluir”.



Após concluir o cadastro, o usuário terá a opção de escolher qual serviço do Portal Ambiental deseja utilizar. É importante lembrar que o cadastro de usuário no Sistema Ipê só será efetivamente criado depois de clicar a primeira vez no ícone indicado abaixo.

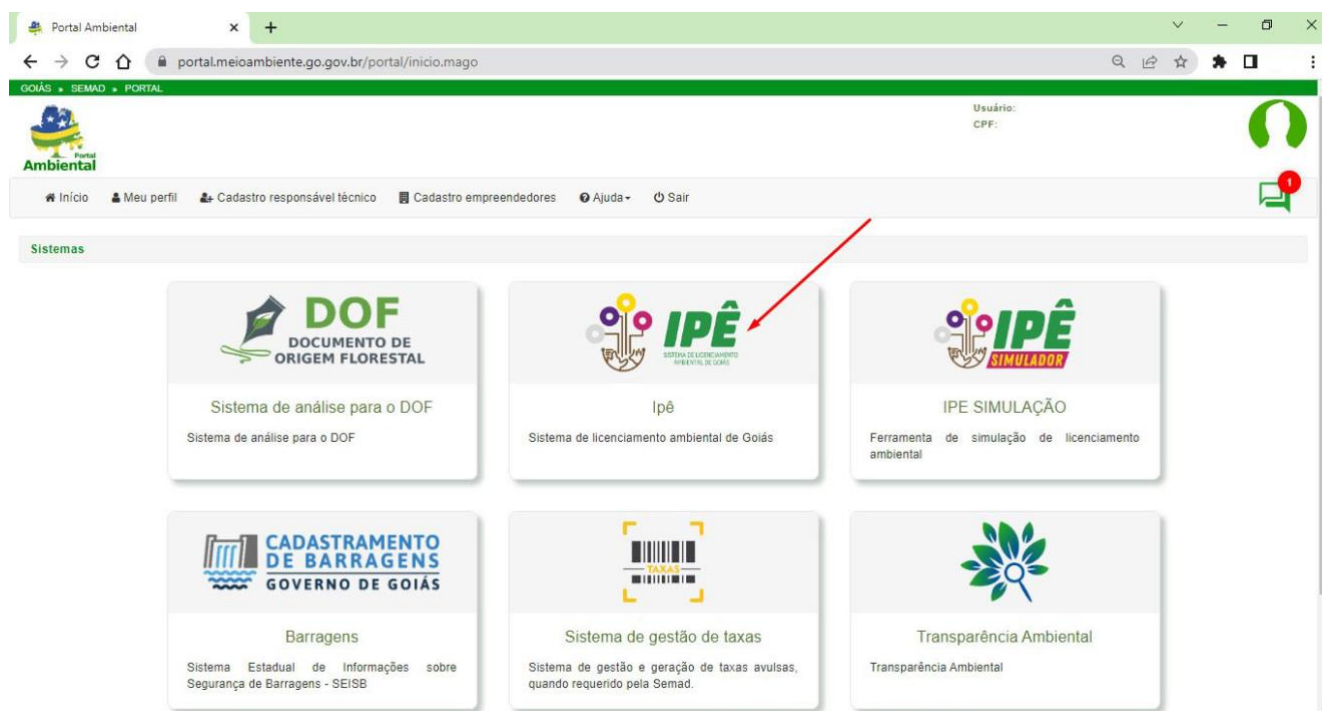


2 Acesso ao Portal Ambiental

Para acessar o Portal Ambiental [clique aqui](#). Insira o CPF e a senha cadastrados no Sistema Ipê e clique no botão “Entrar”.



Clique no ícone do Sistema Ipê para acessar o sistema.



3 Cadastro do imóvel

O imóvel deve ser cadastrado, exclusivamente, pelo perfil do proprietário ou representante legal do empreendimento. Acesse o Sistema Ipê e na página inicial clique no botão “Imóveis”.



Na aba Imóveis, clique no botão “Adicionar imóvel” para iniciar o preenchimento das informações relacionadas aos imóveis. Esse passo deve ser realizado para cada imóvel a ser adicionado.

The screenshot shows the IPÊ portal search interface. At the top, there is a navigation bar with 'GOIÁS', 'SEMAD', 'PORTAL', and 'IPÊ'. The user is logged in as 'SFOGFSP' with a profile picture. Below the navigation bar, there are links for 'Início', 'Consultas', 'Ajuda', and 'Sair'. The main section is titled 'Imóveis' and contains search filters: 'CPF/CNPJ', 'Nome do imóvel', 'Tipo de imóvel' (with a dropdown menu), and 'Município' (with a dropdown menu). There are also fields for 'Seleção o período de cadastro' with 'Inicial' and 'Final' sub-fields, and 'Pesquisar' and 'Limpar' buttons. A '+ Adicionar Imóvel' button is highlighted with a red arrow. Below the search filters is a table with columns: 'Código', 'Data do cadastro', 'Nome/Razão social - CPF/CNPJ', 'Nome do imóvel', 'Tipo Imóvel', 'Município', 'Ativo?', 'Status', 'Solicitações', and 'Ações'. The table currently shows 'Sem registros'.

O primeiro campo do cadastro de imóvel é o tipo de pessoa responsável por ele, escolha uma das opções: Pessoa jurídica ou Pessoa física.

3.1 Pessoa Jurídica

Se o imóvel for propriedade de pessoa jurídica será necessário que CNPJ já esteja previamente cadastrado no Portal Ambiental, caso este passo ainda não tenha sido realizado, [clique aqui para cadastrar o empreendimento pessoa jurídica](#).

Após selecionar "Pessoa Jurídica" no campo "Tipo de pessoa" serão listados no campo "Informações do empreendedor" todos os empreendimentos do tipo pessoa jurídica que o usuário logado no Sistema Ipê é o responsável legal. Selecione o empreendimento que corresponde ao imóvel em questão.

The screenshot shows the IPÊ portal registration form for a legal entity. At the top, there is a navigation bar with 'IPÊ', 'Início', 'Consultas', 'Ajuda', and 'Sair'. Below the navigation bar, there is a progress bar with 6 steps: 1. Imóvel, 2. Endereço, 3. Localização, 4. Documentos, 5. Responsáveis, and 6. Conclusão. The main section is titled 'Informações do imóvel' and contains the 'Tipo de pessoa:' field with radio buttons for 'Pessoa jurídica' (selected) and 'Pessoa física'. Below this is the 'Informações do empreendedor:' field with a dropdown menu. A red arrow points to the dropdown menu, which shows the text 'Selecione um empreendedor cadastrado no portal' and a list of options: 'Selecione um empreendedor cadastrado no portal' and 'Empresa Teste SFOGFSP (3) 0)'. The dropdown menu is highlighted with a blue background.

Após selecionar o empreendimento, os dados cadastrados aparecerão na tela.

Informações do imóvel

Tipo de pessoa:

Pessoa jurídica Pessoa física

Informações do empreendedor:

Empresa Teste SFOGFSP (33 0)

CPF / CNPJ:	3	Nome / Razão Social:	EMPRESA TESTE SFOGFSP
RG / Insc. Estadual:	2	E-mail:	sfogfsp.semad@gmail.com
Telefone:	(62) 3333-3333	Celular:	(62) 2.2222-2222
Endereço:	Rua 82, 400, Setor Central - GOIANIA (GO)		

3.2 Pessoa Física

Caso o empreendedor seja “Pessoa física”, clique nesta opção e o cadastro do usuário logado no Sistema Ipê aparecerá automaticamente.

Informações do imóvel

Tipo de pessoa:

Pessoa jurídica Pessoa física

Informações do empreendedor:

CPF / CNPJ:	3	Nome / Razão Social:	SFOGFSP
RG / Insc. Estadual:	3	E-mail:	sfogfsp.semad@gmail.com
Telefone:	(62) 2222-2222	Celular:	(62) 22222-2222
Endereço:	Rua 82, 400, PALACIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA, Setor Central - GOIANIA (GO)		

Atenção!

Mantenha seus dados cadastrais sempre atualizados

[Clique aqui para acessar o Portal Ambiental](#)

3.3 Imóvel Rural

Para cadastrar um imóvel rural, no campo “Localização do imóvel” escolha esta opção e preencha os dados solicitados. O preenchimento do CAR é **obrigatório** para imóveis rurais.

Inicio Consultas Ajuda Sair

Informações do imóvel:

Localização do imóvel:
 Imóvel rural Imóvel urbano

Nome da Propriedade
FAZENDA TESTE

Número de recibo do CAR
GO-2121212-1233.3333.3333.3333.3333.3333.7777

Adicione no mínimo uma matrícula do imóvel

Matricula

Adicionar Matrícula

Matricula	Excluir
1111111111111111	
2222	

Tamanho do imóvel em hectare

Valor do imóvel em R\$:

Próximo

Podem ser utilizados mais de um número de matrícula para o cadastro do imóvel. Nos casos de **posse rural**, o preenchimento do número de matrícula é facultativo. Após todo preenchimento, clique no botão “Próximo”.

Na aba “Endereço”, será necessário declarar as informações relativas ao endereço do imóvel. Preencha todos os campos e clique no botão “Próximo”.

Endereço do imóvel

Informação(ões) do(s) imóvel(is) rural(is) vinculado(s) do imóvel:

Município principal
GOIANIA

Roteiro de acesso ao endereço do imóvel
ENDEREÇO OU EXPLICAÇÃO DE COMO CHEGAR AO IMÓVEL.

452 caracteres restantes.

Possui mais de um município influenciado pelo imóvel?
 SIM Não

[← Voltar](#) [→ Próximo](#)

3.4 Imóvel Urbano

Para cadastrar um imóvel urbano, no campo “Localização do imóvel” escolha esta opção e preencha os dados solicitados. O preenchimento do CAR é **opcional** para imóveis urbanos.

Portal de Licenciamento Ambienta... x +

https://portal.meioambiente.go.gov.br/ipe/cadastralmovel.mago

IPÊ Início Consultas Ajuda Sair

Informações do imóvel:

Localização do imóvel:
 imóvel rural imóvel urbano

Nome da Propriedade
FAZENDA TESTE

Número de recibo do CAR
GO-2222222-2222.2222.4444.4444.4433.3333.3333

Adicione no mínimo uma matrícula do imóvel

Matrícula

Matrícula	Excluir
111111111111111111	<input type="checkbox"/>
2222	<input type="checkbox"/>

Tamanho do imóvel em hectare

Valor do imóvel em R\$

[→ Próximo](#)

O preenchimento do número de matrícula é **obrigatório** para imóveis urbanos e é possível informar mais de um número de matrícula para o cadastro do imóvel. Após todo preenchimento, clique no botão “Próximo”.

Na aba “Endereço”, será necessário declarar as informações relativas ao endereço do imóvel. Preencha todos os campos e clique no botão “Próximo”.

Endereço do imóvel

Localização do(s) imóvel(is)

Município principal
Selecione o município

Roteiro de acesso ao endereço do imóvel
Explicação de como chegar ao imóvel.

464 caracteres restantes.

Possui mais de um município influenciado pelo imóvel?
 SIM Não

[← Voltar](#) [→ Próximo](#)

3.5 Localização do imóvel

Na aba “Geometria”, adicione a geometria do tipo polígono, referente a área total do imóvel, clicando no botão indicado na seta.

Portal de Licenciamento Ambiental

https://portal.meioambiente.go.gov.br/ipe/cadastrolmovelLocalizacao.mago

Início Consultas Ajuda Sair

Cadastro de Imóvel

1 Imóvel 2 Endereço 3 Localização 4 Documentos 5 Responsáveis 6 Conclusão

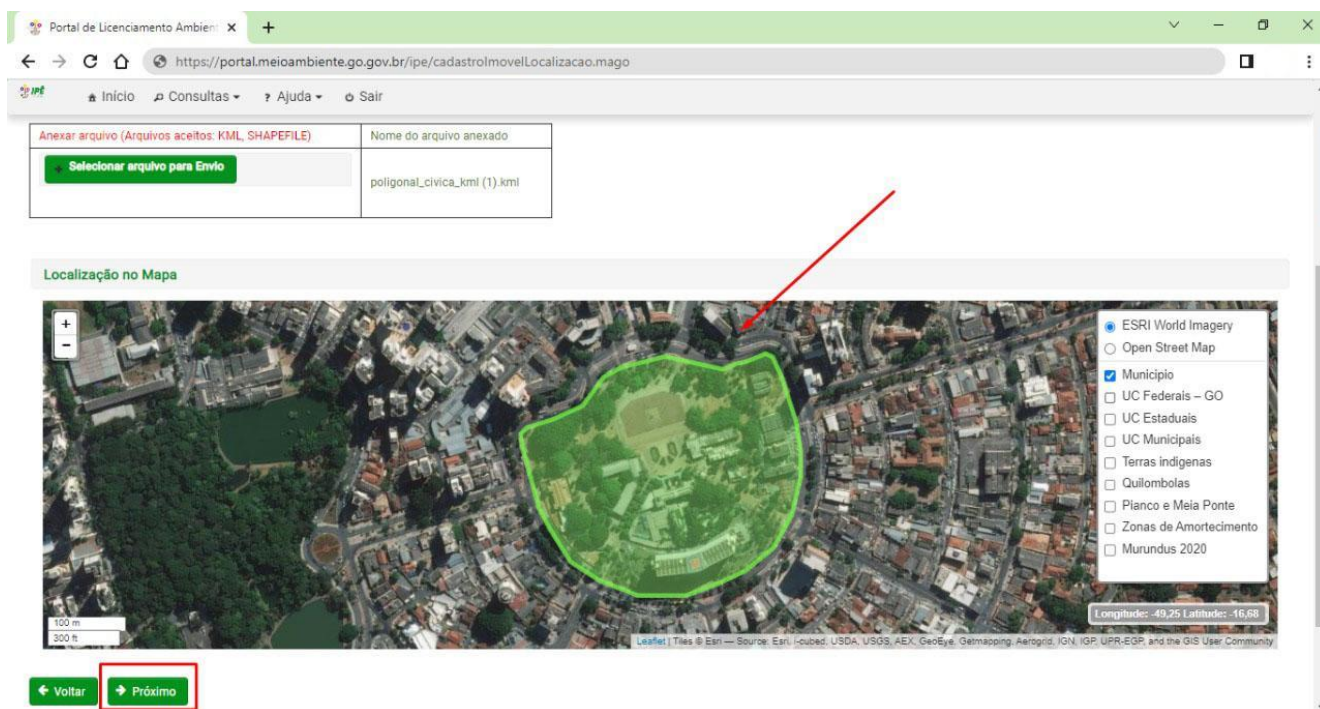
Localização do imóvel

Observação:
• Faça o upload de uma arquivo geo do tipo Polígono ou Multi polígono;

Anexar arquivo (Arquivos aceitos: KML, SHAPEFILE) Nome do arquivo anexado

Selecionar arquivo para Envio

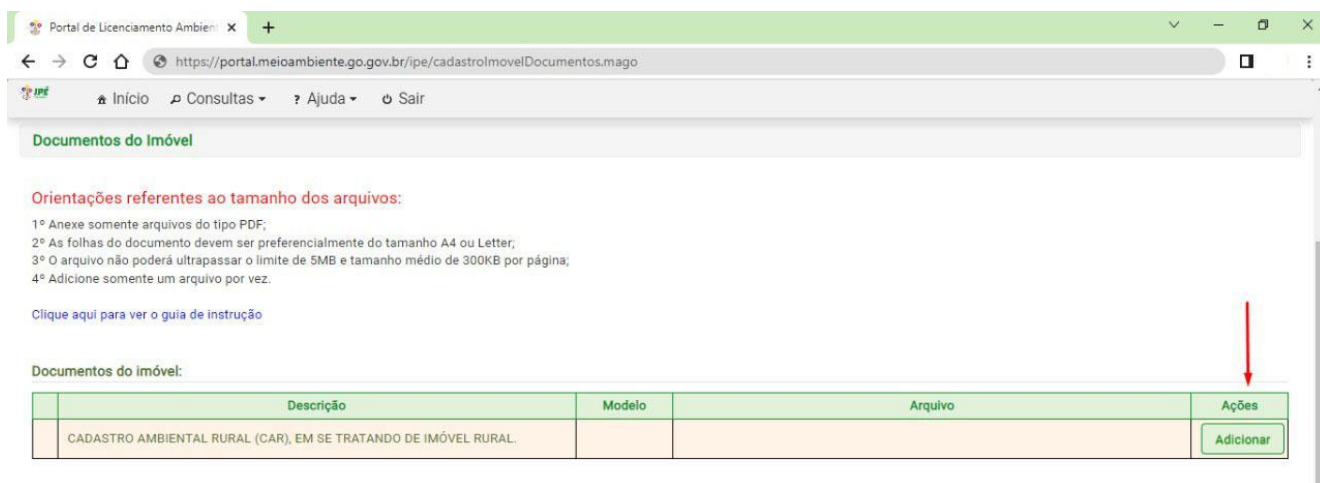
Após adicionar a geometria, confira se a localização no mapa corresponde a área total do imóvel declarado, se estiver correta, clique no botão “Próximo”.



As geometrias informadas devem estar no padrão Sistemas de Coordenadas Geográficas Datum SIRGAS 2000. Se for necessário corrigir, adicione uma nova geometria que substituirá a anterior.

3.6 Documentos do Imóvel

Na aba “Documentos”, clique em adicionar para fazer upload dos documentos exigidos. O comprovante de inscrição no CAR é **obrigatório** para imóveis rurais.



Para adicionar os documentos referentes à titularidade do imóvel, Clique em “Adicionar documento” no campo de titularidade. Nos casos de **posse rural**, serão aceitos os documentos listados na Orientação Normativa N° 05/2022 ([Clique aqui para acessar o DOE](#)).

Portal de Licenciamento Ambiental x +
https://portal.meioambiente.go.gov.br/ipe/cadastroImovelDocumentos.mago

Documentos do Imóvel

Orientações referentes ao tamanho dos arquivos:
1º Anexe somente arquivos do tipo PDF;
2º As folhas do documento devem ser preferencialmente do tamanho A4 ou Letter;
3º O arquivo não poderá ultrapassar o limite de 5MB e tamanho médio de 300KB por página;
4º Adicione somente um arquivo por vez.

Clique aqui para ver o guia de instrução

Documentos do imóvel:

Descrição	Modelo	Arquivo	Ações
CADASTRO AMBIENTAL RURAL (CAR), EM SE TRATANDO DE IMÓVEL RURAL.			Adicionar

Documentos de titularidade:

Adicionar documento

Descrição	Arquivo	Ações
No records found.		

Voltar Proximo

Na nova janela, selecione o tipo de titularidade, o documento que será apresentado, faça o upload e clique em “Confirmar”.

Portal de Licenciamento Ambiental x +
https://portal.meioambiente.go.gov.br/ipe/cadastroImovelDocumentos.mago

Documentos do Imóvel

Orientações referentes ao tamanho dos arquivos:
1º Anexe s
2º As folha
3º O arquiv
4º Adicion

Clique aqui

Document

CAD

Document

TER

Adicionar documentos de titularidade

Tipos de titularidade
Proprietário

Documentos de titularidade
TERMO DE DOAÇÃO OU TRANSFERÊNCIA DE IMÓVEL

+ Adicionar documento

Descrição	Modelo	Arquivo
TERMO DE DOAÇÃO OU TRANSFERÊNCIA DE IMÓVEL		+ Enviar arquivo

Confirmar Fechar

Após a inclusão dos documentos do imóvel, clique no botão “Próximo” para continuar a solicitação.

Portal de Licenciamento Ambienta... x +

https://portal.meioambiente.go.gov.br/ipe/cadastrolimovelDocumentos.mago

IPÊ

Início Consultas Ajuda Sair

Documentos do Imóvel

Orientações referentes ao tamanho dos arquivos:

- 1º Anexe somente arquivos do tipo PDF;
- 2º As folhas do documento devem ser preferencialmente do tamanho A4 ou Letter;
- 3º O arquivo não poderá ultrapassar o limite de 5MB e tamanho médio de 300KB por página;
- 4º Adicione somente um arquivo por vez.

Clique aqui para ver o guia de instrução

Documentos do imóvel:

Descrição	Modelo	Arquivo	Ações
CADASTRO AMBIENTAL RURAL (CAR), EM SE TRATANDO DE IMÓVEL RURAL.		em branco.pdf	Adicionar

Documentos de titularidade:

Adicionar documento

Descrição	Arquivo	Ações
* TERMO DE DOAÇÃO OU TRANSFERÊNCIA DE IMÓVEL	em branco.pdf	Remover

Voltar Proximo

3.7 Responsáveis

A aba “Responsáveis” é de preenchimento opcional. Caso queira informar, clique no botão “Adicionar responsável”. Os responsáveis indicados poderão preencher solicitações de DAI para o imóvel quando logados em suas contas pessoais no Sistema Ipê. No entanto, a assinatura do TCA poderá ser realizada apenas pelo proprietário e/ou representante legal do empreendimento.

Portal de Licenciamento Ambienta... x +

https://portal.meioambiente.go.gov.br/ipe/cadastrolimovelResponsaveis.mago

GOIÁS SEMAD PORTAL IPÊ

IPÊ

Usuário: SFOGFSP
CPF: [obscured]

Início Consultas Ajuda Sair

Cadastro de Imóvel

1 Imóvel 2 Endereço 3 Localização 4 Documentos 5 Responsáveis 6 Conclusão

Responsáveis

+ Adicionar responsável

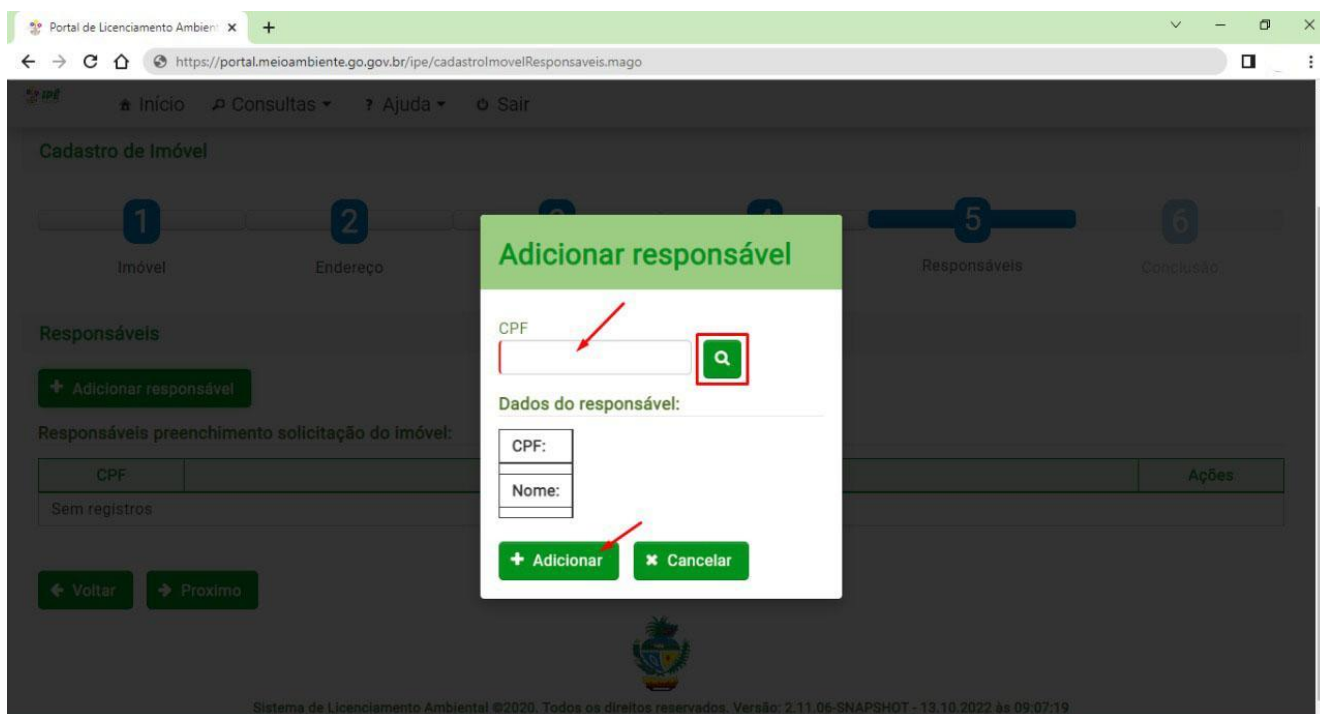
Responsáveis preenchimento solicitação do imóvel:

CPF	Nome	Ações
Sem registros		

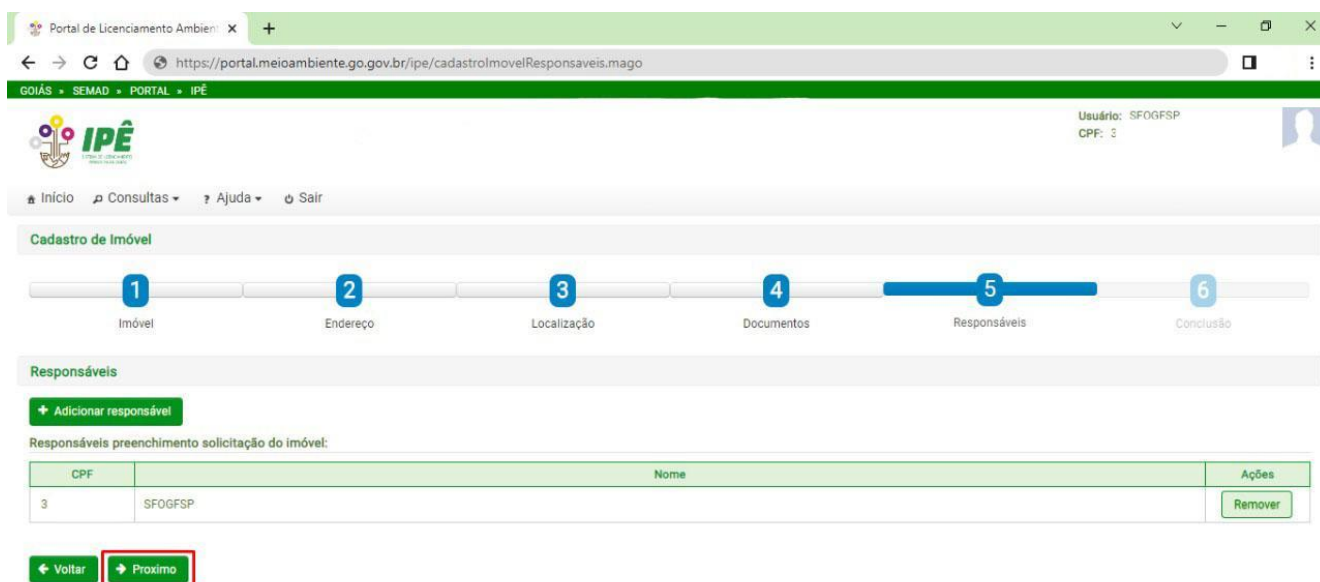
Voltar Proximo

Sistema de Licenciamento Ambiental ©2020. Todos os direitos reservados. Versão: 2.11.06-SNAPSHOT - 13.10.2022 às 09:07:19

Uma nova janela será aberta, preencha os números do CPF e clique na lupa e depois em “Adicionar”. Lembre-se que o responsável deve estar cadastrado no sistema para ser listado aqui.



Após adicionar os responsáveis, clique em “Próximo”.



3.8 Conclusão de cadastro do imóvel

Na aba “Conclusão” será possível conferir todos os dados informados durante o preenchimento do cadastro. Confira se os dados estão corretos e clique em “Concluir” para finalizar o cadastro.

ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

Portal de Licenciamento Ambiental x +

← → ↻ 🏠 <https://portal.meioambiente.go.gov.br/ipe/cadastrImovelConclusao.mago>

🏠 Início 📄 Consultas 📄 Ajuda 📄 Sair

Concluir Cadastro

Confira os dados abaixo e clique no botão concluir para finalizar o cadastro.

Informações do proprietário:

CPF / CNPJ:	3	Nome / Razão Social:	SFOGFSP	RG / Insc. Estadual:	3
E-mail:	sfofgsp.semad@gmail.com	Telefone:	(62) 2222-2222	Celular:	(62) 22222-2222
Número CAR:	GO-5555555-5555.5555.5555.5555.5555.5555.5555.5555.5555				
Endereço:	Rua 82, 400, PALACIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA, Setor Central - GOIANIA (GO)				


Matrículas do Imóvel:

Matricula
11111111111111

Informações do imóvel:

Nome:	FAZENDA TESTE
Tipo do imóvel:	Imóvel rural
Endereço:	ENDEREÇO OU EXPLICAÇÃO DE COMO CHEGAR AO IMÓVEL. GOIANIA (GO)
Roteiro de acesso ao endereço do Imóvel:	ENDEREÇO OU EXPLICAÇÃO DE COMO CHEGAR AO IMÓVEL

Localização do imóvel:



Documentos anexados:

Documento do imóvel	Arquivo
CADASTRO AMBIENTAL RURAL (CAR), EM SE TRATANDO DE IMÓVEL RURAL.	em branco.pdf

Documento de titularidade	Arquivo
TERMO DE DOAÇÃO OU TRANSFERÊNCIA DE IMÓVEL	em branco.pdf

Responsáveis preenchimento solicitação do imóvel:

CPF	Nome
3	SFOGFSP

[← Voltar](#) [Concluir](#)

Na página de finalização do cadastro, clique em “OK” para prosseguir com a solicitação da Declaração Ambiental do Imóvel.

Usuário: SFOGFSP
CPF:

Cadastro de imóvel realizado com sucesso!

Início Consultas Ajuda Sair

Cadastro de Imóvel

1 2 3 4 5 6
Imóvel Endereço Localização Documentos Responsáveis Conclusão

Pronto!
Cadastro de imóvel realizado com sucesso.

OK

4 Solicitação da Declaração Ambiental do Imóvel (DAI)

A página de imóveis será aberta automaticamente clicando em “OK” na tela de finalização de cadastro do imóvel. No entanto, caso queira encontrar um imóvel já cadastrado, entre na página inicial clique em “Imóveis”.

GOIÁS SEMAD PORTAL IPÊ

Usuário: SFOGFSP
CPF:

Início Consultas Ajuda Sair

Avisos
13/03/2023 | Atualização dos valores de Taxas de Licenciamento Ambiental

Empreendimentos
Cadastro de Empreendimentos
Consulta de Empreendimentos
Abertura de Processos

Processos
Consulta de Processos

Imóveis
Cadastro de Imóveis
Declaração Ambiental do Imóvel - DAI

Solicitações
Consulta de Declaração Ambiental do Imóvel - DAI

Utilize pelo menos uma opção de filtro de busca para localizar o imóvel que deseja preencher a DAI e clique em “Pesquisar”.

GOIÁS SEMAD PORTAL IPÊ

Usuário: SFOGFSP
CPF: 3

Início Consultas Ajuda Sair

Imóveis

CPF/CNPJ Nome do imóvel Tipo de imóvel Município Seleção de período de cadastro
Seleção Seleção Inicial Final

Pesquisar Limpar

+ Adicionar Imóvel

Código	Data do cadastro	Nome/Razão social - CPF/CNPJ	Nome do imóvel	Tipo Imóvel	Município	Ativo?	Status	Solicitações	Ações
Sem registros									

Na lista de imóveis disponíveis, escolha aquele para o qual deseja realizar o preenchimento da DAI e clique em “Solicitações”.

The screenshot shows the IPÊ portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'GOIÁS SEMAD PORTAL IPÊ'. The user is logged in as 'SFOGFSP' with CPF '3'. Below the navigation, there is a search form for 'Imóveis' with fields for CPF/CNPJ, Nome do imóvel, Tipo de imóvel, Município, and Seleção de período de cadastro. Below the search form is a table with the following data:

Código	Data do cadastro	Nome/Razão social - CPF/CNPJ	Nome do imóvel	Tipo Imóvel	Município	Ativo?	Status	Solicitações	Ações
1	17/10/2022	SFOGFSP - 3	FAZENDA TESTE	Imóvel rural	GOIANIA (GO)	Sim	Concluído	Solicitações	[Icones]

Na próxima página, clique no botão “Nova solicitação” para começar o preenchimento de uma declaração.

The screenshot shows the 'Listagem de solicitações' page. It displays the selected property details: 'IMÓVEL: IMÓVEL RURAL (GO-5555555-5555.5555.5555.5555.5555.5555.5555.5555) - FAZENDA TESTE' and 'ENDEREÇO: ENDEREÇO OU EXPLICAÇÃO DE COMO CHEGAR AO IMÓVEL, GOIANIA (GO)'. Below this is a table with the following data:

Número	Data de cadastro	Data conclusão	Tipo da solicitação	Status	Ações

At the bottom of the table, it says 'Processos encontrados: 1'. A red arrow points to the '+ Nova Solicitação' button above the table.

Uma nova janela será aberta e o campo “Tipo de Solicitação” ficará disponível. Clique nele, selecione Declaração Ambiental do Imóvel (DAI) e clique no botão “Iniciar”.

The screenshot shows the 'Nova Solicitação' modal window. It displays the property details: 'IMÓVEL RURAL (GO-5555555-5555.5555.5555.5555.5555.5555.5555.5555) - FAZENDA TESTE' and 'Endereço: ENDEREÇO OU EXPLICAÇÃO DE COMO CHEGAR AO IMÓVEL, GOIANIA (GO)'. The 'Tipo Solicitação' dropdown menu is open, showing 'Declaração Ambiental do Imóvel - DAI' selected. At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Iniciar' and 'Fechar'. A red box highlights the 'Iniciar' button.

Preencha o questionário da DAI de acordo com a realidade do imóvel que está sendo declarado.

← → ↻ 🏠 <https://portal.meioambiente.go.gov.br/ipe/solicitacaoQuestionario.mago> □ ⋮

🏠 Início ↗ Consultas ▾ ? Ajuda ▾ 🚪 Sair

Dados da Solicitação:

SOLICITAÇÃO: Declaração Ambiental do Imóvel - DAI
IMÓVEL: IMÓVEL RURAL (GO-2121212-1233.3333.3333.3333.3333.3333.3333) - FAZENDA TESTE
EMPREENDEDOR: SFOGFSP
NÚMERO: 8/2022

QUESTIONÁRIO

Pergunta

2 - HOUVE SUPRESSÃO DE VEGETAÇÃO NATIVA NO IMÓVEL ENTRE AS DATAS DE 22/07/2008 A 27/12/2019, DEVIDAMENTE AUTORIZADA?

SIM
 NÃO

[Pergunta anterior](#) [Próxima pergunta](#)

Ao longo do questionário da DAI serão investigados os passivos baseados na Lei nº 21.231 de 10 de janeiro de 2022 ([Clique aqui para acessar o DOE](#)).

4.1 Passivos ocorridos entre 22/07/2008 e 27/12/2019

- Supressão para o desenvolvimento de atividades caracterizadas como agricultura, pecuária extensiva e silvicultura.
- Supressão para o desenvolvimento de atividades não caracterizadas como agricultura, pecuária extensiva e silvicultura.
- Corte de árvores isoladas.
- Limpeza de área.

4.2 Passivos ocorridos após 27/12/2019

- Supressão para o desenvolvimento de atividades de qualquer natureza.
- Corte de árvores isoladas.
- Limpeza de área.

4.3 Demais passivos

- Pontos ou locais com processos erosivos.
- Desenvolvimento de atividades sem licença ambiental.
- Outros passivos.

4.4 Consequências geradas na DAI

Ao declarar passivos serão geradas consequências que são tratadas como:

Obrigação: compromissos assumidos para serem cumpridos no TCA gerado após o preenchimento da DAI, similar a uma condicionante do licenciamento ambiental.

Regularização: essa consequência é gerada para regularizar ou reconhecer passivos que ocorreram no imóvel. É importante frisar que o TCA gerado após o preenchimento da DAI não regulariza a instalação ou operação de atividades de uso alternativo do solo desenvolvidas sem licença ambiental/registro, devendo ser requerido imediatamente o licenciamento corretivo junto ao órgão ambiental competente.

“*Fica regularizado*”: aplicado em passivos que possuem previsão legal para o desenvolvimento da atividade na área referida. Nos casos de supressão não autorizada ocorrida após 27/12/2019, em áreas passíveis, esse tipo de regularização passa a ter efeito de licença corretiva de supressão.

“*Fica reconhecido*”: aplicado em passivos que não possuem previsão legal para o desenvolvimento da atividade na área referida.

4.5 Condição de regularização

- **Totalmente regularizado**: área completamente regularizada ou declarada/firmado TCA de DAI anterior.
- **Parcialmente regularizado**: parte da área do passivo já foi regularizada ou declarado/firmado TCA de DAI anterior, porém existe outra área sendo declarada em outra DAI.
- **Não regularizado**: a área do passivo não foi regularizada e/ou declarada.

4.6 Conclusão do questionário

Após o preenchimento do questionário em conformidade com a realidade do imóvel, clique em “Concluir questionário”.

Portal de Licenciamento Ambient x +

https://portal.meioambiente.go.gov.br/ipe/solicitacaoQuestionario.mago

IPÊ Início Consultas Ajuda Sair

SOLICITAÇÃO: Declaração Ambiental do Imóvel - DAI
IMÓVEL: IMÓVEL RURAL (GO-
EMPREENDEDOR: SFOGFSP
NÚMERO: 2/2023

QUESTIONÁRIO

Pergunta

339 - DESEJA CONCLUIR O QUESTIONÁRIO DA DECLARAÇÃO AMBIENTAL DO IMÓVEL?

SIM

Pergunta anterior Concluir questionário

Uma página de conferência das respostas será aberta, confira todas e clique em “Avançar”.

Questionário concluído

REQUERIMENTO - DECLARAÇÃO AMBIENTAL DO IMÓVEL - DAI

Pergunta	Resposta
1 - A PRESENTE DECLARAÇÃO AMBIENTAL DO IMÓVEL (DAI) ESTÁ SENDO PREENCHIDA PARA IMÓVEL QUE SE PRETENDE SOLICITAR AUTORIZAÇÃO DE SUPRESSÃO DE VEGETAÇÃO NATIVA?	NÃO
2 - HOUE SUPRESSÃO DE VEGETAÇÃO NATIVA NO IMÓVEL ENTRE AS DATAS DE 22/07/2008 A 27/12/2019, DEVIDAMENTE AUTORIZADA?	NÃO
3 - HOUE SUPRESSÃO DE VEGETAÇÃO NATIVA NO IMÓVEL ENTRE AS DATAS DE 22/07/2008 A 27/12/2019, SEM AUTORIZAÇÃO?	NÃO
177 - HOUE SUPRESSÃO DE VEGETAÇÃO NATIVA NO IMÓVEL APÓS A DATA DE 27/12/2019, DEVIDAMENTE AUTORIZADA?	NÃO
178 - HOUE SUPRESSÃO DE VEGETAÇÃO NATIVA NO IMÓVEL APÓS A DATA DE 27/12/2019, SEM AUTORIZAÇÃO?	SIM
179 - SELECIONE A CONDIÇÃO DA REGULARIZAÇÃO DO PAGAMENTO DA TAXA DE REPOSIÇÃO FLORESTAL DEVIDA A SUPRESSÃO DE	

Incluir parametro - Descrição: QUAL A ÁREA (HA) PASSÍVEL DE USO ALTERNATIVO DO SOLO SUPRIMIDA SEM AUTORIZAÇÃO APÓS A DATA DE 27/12/2019, PARA A IMPLANTAÇÃO DE ATIVIDADES DE QUALQUER NATUREZA? - Número com 4 casas decimais

Incluir obrigação - Descrição: APRESENTAR A COMPROVAÇÃO DA AVERBAÇÃO DA SERVIDÃO AMBIENTAL EM MATRÍCULA DO IMÓVEL, REFERENTE A ÁREA DESTINADA AO PLANTIO COMPENSATÓRIO, REFERENTE A OCORRÊNCIA DE SUPRESSÃO DE VEGETAÇÃO NATIVA, SEM AUTORIZAÇÃO, OCORRIDA APÓS A DATA DE 27/12/2019, EM ÁREA PASSÍVEL, PARA O DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES DE QUALQUER NATUREZA. PRAZO: EM ATÉ 01 (UM) ANO. Tipo: Específica.

Incluir documento - Descrição: PROJETO TÉCNICO DE PLANTIO COMPENSATÓRIO COM ESPÉCIES NATIVAS VINCULADO A SERVIDÃO AMBIENTAL PERPÉTUA, CONFORME ANEXO I DA INSTRUÇÃO NORMATIVA SEMAD Nº 4/2022, COM PROPOSTA DE COMPENSAÇÃO FLORESTAL NA PROPORÇÃO DE UM HECTARE, E COMPENSAÇÃO POR DANOS NA PROPORÇÃO DE UM HECTARE PARA CADA UM HECTARE DE SUPRESSÃO DE VEGETAÇÃO NATIVA SEM AUTORIZAÇÃO, OCORRIDA APÓS A DATA DE 27/12/2019, EM ÁREA PASSÍVEL, PARA O DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES DE QUALQUER NATUREZA.

4.7 Dados Geoespaciais

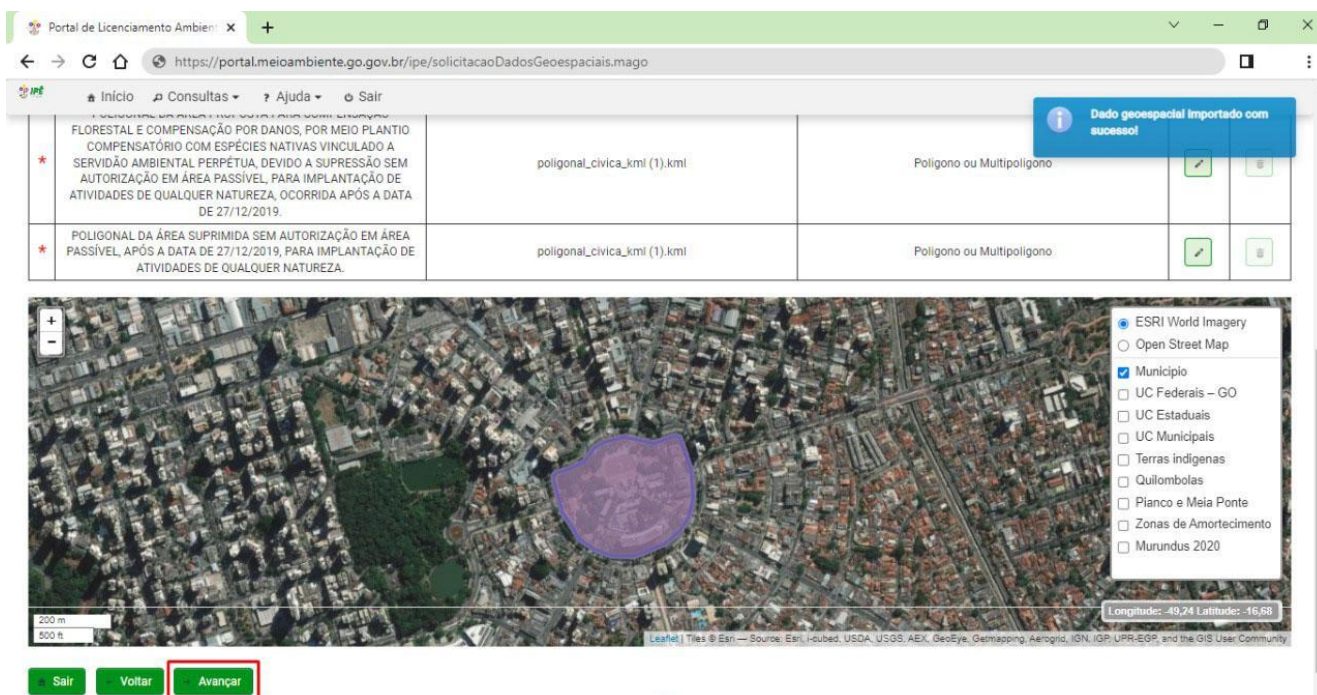
Algumas respostas do questionário podem exigir a inserção de geometrias. Se essa aba estiver ativa, clique no botão lápis do campo “Incluir” de cada geometria solicitada. As Geometrias importadas precisam estar no padrão: Sistemas de coordenadas geográficas - Datum SIRGAS 2000.

ATENÇÃO! Os dados geoespaciais que tiverem o asterisco (*) são de apresentação obrigatória.

As Geometrias importadas precisam estar no padrão: Sistemas de coordenadas geográficas - Datum SIRGAS 2000

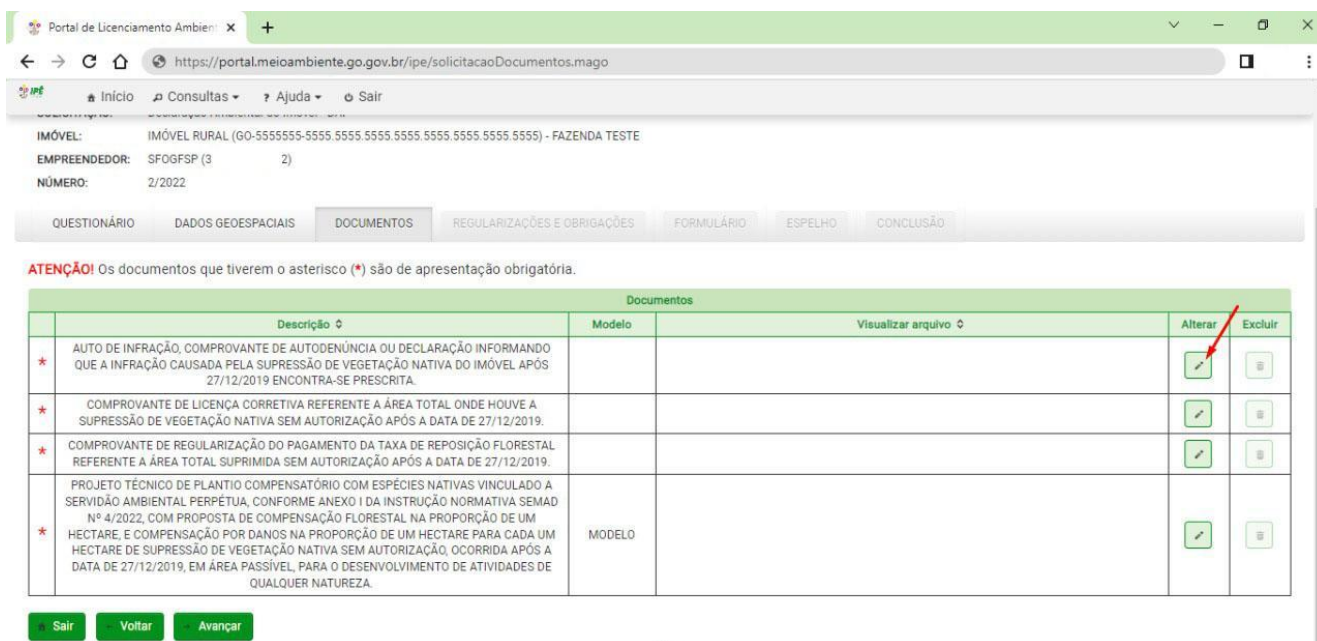
Dados geoespaciais				
Modelo	Identificação	Tipo geométrico	Incluir	Excluir
*	POLIGONAL DA ÁREA DE SUPRESSÃO DE VEGETAÇÃO NATIVA SEM AUTORIZAÇÃO REALIZADA APÓS A DATA DE 27/12/2019.	Polígono ou Multipolígono		
*	POLIGONAL DA ÁREA PROPOSTA PARA COMPENSAÇÃO FLORESTAL E COMPENSAÇÃO POR DANOS, POR MEIO PLANTIO COMPENSATÓRIO COM ESPÉCIES NATIVAS VINCULADO A SERVIDÃO AMBIENTAL PERPÉTUA, DEVIDO A SUPRESSÃO SEM AUTORIZAÇÃO EM ÁREA PASSÍVEL, PARA IMPLANTAÇÃO DE ATIVIDADES DE QUALQUER NATUREZA, OCORRIDA APÓS A DATA DE 27/12/2019.	Polígono ou Multipolígono		
*	POLIGONAL DA ÁREA SUPRIMIDA SEM AUTORIZAÇÃO EM ÁREA PASSÍVEL, APÓS A DATA DE 27/12/2019, PARA IMPLANTAÇÃO DE ATIVIDADES DE QUALQUER NATUREZA.	Polígono ou Multipolígono		

Após adicionar todas as geometrias solicitadas, confira as áreas no mapa e clique em “Avançar”.



4.8 Documentos

Na aba “Documentos”, clique no lápis disponível no campo “Alterar” de cada documento exigido de acordo com as respostas adicionadas ao questionário e clique em “Avançar”.



Depois de anexar todos os documentos exigidos de acordo com as respostas adicionadas ao questionário, clique em “Avançar”.

Portal de Licenciamento Ambienta x +

https://portal.meioambiente.go.gov.br/ipe/solicitacaoDocumentos.mago

Início Consultas Ajudar Sair

IMÓVEL: IMÓVEL RURAL (GO-5555555-5555.5555.5555.5555.5555.5555.5555) - FAZENDA TESTE
EMPREENDEDOR: SFOGFSP (3 2)
NÚMERO: 2/2022

QUESTIONÁRIO DADOS GEOSPACIAIS DOCUMENTOS REGULARIZAÇÕES E OBRIGAÇÕES FORMULÁRIO ESPELHO CONCLUSÃO

ATENÇÃO! Os documentos que tiverem o asterisco (*) são de apresentação obrigatória.

Documentos					
	Descrição	Modelo	Visualizar arquivo	Alterar	Excluir
*	AUTO DE INFRAÇÃO, COMPROVANTE DE AUTODENÚNCIA OU DECLARAÇÃO INFORMANDO QUE A INFRAÇÃO CAUSADA PELA SUPRESSÃO DE VEGETAÇÃO NATIVA DO IMÓVEL APÓS 27/12/2019 ENCONTRA-SE PRESCRITA.		em branco.pdf		
*	COMPROVANTE DE LICENÇA CORRETIVA REFERENTE A ÁREA TOTAL ONDE HOUVE A SUPRESSÃO DE VEGETAÇÃO NATIVA SEM AUTORIZAÇÃO APÓS A DATA DE 27/12/2019.		em branco.pdf		
*	COMPROVANTE DE REGULARIZAÇÃO DO PAGAMENTO DA TAXA DE REPOSIÇÃO FLORESTAL REFERENTE A ÁREA TOTAL SUPRIMIDA SEM AUTORIZAÇÃO APÓS A DATA DE 27/12/2019.		em branco.pdf		
*	PROJETO TÉCNICO DE PLANTIO COMPENSATÓRIO COM ESPÉCIES NATIVAS VINCULADO A SERVIDÃO AMBIENTAL PERPÉTUA, CONFORME ANEXO I DA INSTRUÇÃO NORMATIVA SEMAD Nº 4/2022, COM PROPOSTA DE COMPENSAÇÃO FLORESTAL NA PROPORÇÃO DE UM HECTARE, E COMPENSAÇÃO POR DANOS NA PROPORÇÃO DE UM HECTARE PARA CADA UM HECTARE DE SUPRESSÃO DE VEGETAÇÃO NATIVA SEM AUTORIZAÇÃO, OCORRIDA APÓS A DATA DE 27/12/2019, EM ÁREA PASSÍVEL, PARA O DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES DE QUALQUER NATUREZA.	MODELO	em branco.pdf		

Sair Voltar **Avançar**

4.9 Regularizações e obrigações

Leia as regularizações e obrigações geradas a partir das respostas inseridas no questionário e clique em “Avançar”.

Portal de Licenciamento Ambienta x +

https://portal.meioambiente.go.gov.br/ipe/solicitacaoCondicionante.mago

Início Consultas Ajudar Sair

Dados da Solicitação:

SOLICITAÇÃO: Declaração Ambiental do Imóvel - DAI
IMÓVEL: IMÓVEL RURAL (GO-5555555-5555.5555.5555.5555.5555.5555.5555) - FAZENDA TESTE
EMPREENDEDOR: SFOGFSP (3 2)
NÚMERO: 2/2022

QUESTIONÁRIO DADOS GEOSPACIAIS DOCUMENTOS **REGULARIZAÇÕES E OBRIGAÇÕES** FORMULÁRIO ESPELHO CONCLUSÃO

Regularizações

FICA REGULARIZADA A SUPRESSÃO DE VEGETAÇÃO NATIVA SEM AUTORIZAÇÃO EM ÁREA PASSÍVEL, OCORRIDA APÓS A DATA DE 27/12/2019, CONDICIONADA A REALIZAÇÃO DA COMPENSAÇÃO FLORESTAL NA PROPORÇÃO DE 1X1, COMPENSAÇÃO POR DANOS NA PROPORÇÃO DE 1X1, PAGAMENTO DA TAXA DE REPOSIÇÃO FLORESTAL E REALIZAÇÃO DO LICENCIAMENTO AMBIENTAL CORRETIVO.

Obrigações

APRESENTAR A COMPROVAÇÃO DA AVERBAÇÃO DA SERVIDÃO AMBIENTAL EM MATRÍCULA DO IMÓVEL, REFERENTE A ÁREA DESTINADA AO PLANTIO COMPENSATÓRIO, REFERENTE A OCORRÊNCIA DE SUPRESSÃO DE VEGETAÇÃO NATIVA, SEM AUTORIZAÇÃO, OCORRIDA APÓS A DATA DE 27/12/2019, EM ÁREA PASSÍVEL, PARA O DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES DE QUALQUER NATUREZA. PRAZO: EM ATÉ 01 (UM) ANO.

PROMOVER A COMPENSAÇÃO FLORESTAL NA PROPORÇÃO DE UM HECTARE, E A COMPENSAÇÃO POR DANOS NA PROPORÇÃO DE UM HECTARE PARA CADA UM HECTARE DE SUPRESSÃO DE VEGETAÇÃO NATIVA REALIZADA SEM AUTORIZAÇÃO APÓS A DATA DE 27/12/2019, EM ÁREA PASSÍVEL, PARA O DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES DE QUALQUER NATUREZA, POR MEIO DE PLANTIO COMPENSATÓRIO COM ESPÉCIES NATIVAS VINCULADO A SERVIDÃO AMBIENTAL PERPÉTUA, E APRESENTAR RELATÓRIO FINAL COMPROVANDO A EFETIVAÇÃO DO PLANTIO. PRAZO: INÍCIO EM ATÉ 01 (UM) ANO E CONCLUSÃO EM ATÉ 03 (TRÊS) ANOS.

Sair Voltar **Avançar**

4.10 Formulário de informações complementares

Algumas respostas do questionário podem exigir informações complementares, se essa aba estiver ativa, preencha os campos solicitados e clique em “Avançar”.

[Início](#) | [Consultas](#) | [Ajuda](#) | [Sair](#)

SOLICITAÇÃO: Declaração Ambiental do Imóvel - DAI
IMÓVEL: IMÓVEL RURAL (GO-5555555-5555.5555.5555.5555.5555.5555.5555.5555) - FAZENDA TESTE
EMPREENDEDOR: SFOGFSP (3 2)
NÚMERO: 2/2022

[QUESTIONÁRIO](#) | [DADOS GEOSPACIAIS](#) | [DOCUMENTOS](#) | [REGULARIZAÇÕES E OBRIGAÇÕES](#) | **FORMULÁRIO** | [ESPELHO](#) | [CONCLUSÃO](#)

ATENÇÃO! Este formulário foi gerado em função das respostas do questionário, e tem cunho obrigatório para prosseguir o processo.

Informações complementares

QUAL A ÁREA (HA) SUPRIMIDA SEM AUTORIZAÇÃO APÓS A DATA DE 27/12/2019?

QUAL A ÁREA (HA) PASSÍVEL DE USO ALTERNATIVO DO SOLO SUPRIMIDA SEM AUTORIZAÇÃO APÓS A DATA DE 27/12/2019, PARA A IMPLANTAÇÃO DE ATIVIDADES DE QUALQUER NATUREZA?

[Sair](#) | [Voltar](#) | [Avançar](#)

4.11 Espelho da solicitação

Na aba “Espelho”, confira todas as informações declaradas e clique em “Concluir”.

[Início](#) | [Consultas](#) | [Ajuda](#) | [Sair](#)

[QUESTIONÁRIO](#) | [DADOS GEOSPACIAIS](#) | [DOCUMENTOS](#) | [REGULARIZAÇÕES E OBRIGAÇÕES](#) | [FORMULÁRIO](#) | **ESPELHO** | [CONCLUSÃO](#)

Confira os dados da solicitação Declaração Ambiental do Imóvel - DAI e clique no botão concluir para finalizar!

Dados do empreendedor:

Nome:	SFOGFSP		
CPF:	3	RG / Insc. estadual:	3
Telefone:	(62) 2222-2222	Celular:	(62) 22222-2222
E-mail:	sfogfsp.semad@gmail.com		

Dados do imóvel:

Matrícula:	11111111111111
Número de recibo do CAR:	GO-5555555-5555.5555.5555.5555.5555.5555.5555.5555
Nome da propriedade:	FAZENDA TESTE

Dados da solicitação:

Tipo de solicitação:	Declaração Ambiental do Imóvel - DAI
----------------------	--------------------------------------

Documentos anexados

Documento	Arquivo Anexado
AUTO DE INFRAÇÃO, COMPROVANTE DE AUTODENÚNCIA OU DECLARAÇÃO INFORMANDO QUE A INFRAÇÃO CAUSADA PELA SUPRESSÃO DE VEGETAÇÃO NATIVA DO IMÓVEL APÓS 27/12/2019 ENCONTRA-SE PRESCRITA.	em branco.pdf

353 - DESEJA CANCELAR O QUESTIONÁRIO DA DECLARAÇÃO AMBIENTAL DO IMÓVEL? SIM

Regularizações

Regularizações

FICA REGULARIZADA A SUPRESSÃO DE VEGETAÇÃO NATIVA SEM AUTORIZAÇÃO EM ÁREA PASSÍVEL, OCORRIDA APÓS A DATA DE 27/12/2019, CONDICIONADA A REALIZAÇÃO DA COMPENSAÇÃO FLORESTAL NA PROPORÇÃO DE 1X1, COMPENSAÇÃO POR DANOS NA PROPORÇÃO DE 1X1, PAGAMENTO DA TAXA DE REPOSIÇÃO FLORESTAL E REALIZAÇÃO DO LICENCIAMENTO AMBIENTAL CORRETIVO.

Obrigações

Obrigações

APRESENTAR A COMPROVAÇÃO DA AVERBAÇÃO DA SERVIDÃO AMBIENTAL EM MATRÍCULA DO IMÓVEL, REFERENTE A ÁREA DESTINADA AO PLANTIO COMPENSATÓRIO, REFERENTE A OCORRÊNCIA DE SUPRESSÃO DE VEGETAÇÃO NATIVA, SEM AUTORIZAÇÃO, OCORRIDA APÓS A DATA DE 27/12/2019, EM ÁREA PASSÍVEL, PARA O DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES DE QUALQUER NATUREZA. PRAZO: EM ATÉ 01 (UM) ANO.

PROMOVER A COMPENSAÇÃO FLORESTAL NA PROPORÇÃO DE UM HECTARE, E A COMPENSAÇÃO POR DANOS NA PROPORÇÃO DE UM HECTARE PARA CADA UM HECTARE DE SUPRESSÃO DE VEGETAÇÃO NATIVA REALIZADA SEM AUTORIZAÇÃO APÓS A DATA DE 27/12/2019, EM ÁREA PASSÍVEL, PARA O DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES DE QUALQUER NATUREZA, POR MEIO DE PLANTIO COMPENSATÓRIO COM ESPÉCIES NATIVAS VINCULADO A SERVIDÃO AMBIENTAL PERPÉtua, E APRESENTAR RELATÓRIO FINAL COMPROVANDO A EFETIVAÇÃO DO PLANTIO. PRAZO: INÍCIO EM ATÉ 01 (UM) ANO E CONCLUSÃO EM ATÉ 03 (TRÊS) ANOS.

[Sair](#) | [Voltar](#) | [Concluir](#)

Portal de Licenciamento Ambient... x +

https://portal.meioambiente.go.gov.br/ipe/solicitacaoEspelho.mago

336 - O IMÓVEL OPERA OU ESTÁ IMPLANTANDO ATIVIDADES PASSÍVEIS DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL E/OU REGISTRO, NÃO LICENCIADAS/REGISTRADAS?	NÃO
338 - DESEJA INFORMAR OUTROS PASSIVOS EXISTENTES NO IMÓVEL?	NÃO DESEJO INFORMAR OUTROS PASSIVOS
339 - DESEJA CONCLUIR O QUESTIONÁRIO DA DECLARAÇÃO AMBIENTAL DO IMÓVEL?	SIM

Regularizações

FICA REGULARIZADA, COM EFEITO DE LICEN...
DATA DE 27/12/2019, CONDICIONADA A REAL...
TX1, PAGAMENTO DE REPOSIÇÃO FLORESTAL

Obrigações

APRESENTAR COMPROVANTE DE REGULARIZ...
AUTORIZAÇÃO, APÓS A DATA DE 27/12/2019

PROMOVER A COMPENSAÇÃO FLORESTAL NA...
HECTARE DE SUPRESSÃO DE VEGETAÇÃO NA...
DE ATIVIDADES DE QUALQUER NATUREZA, PR...
AMBIENTAL, INCLUSIVE EM ÁREAS DE MANANCIAS DE CAPTAÇÃO PARA ABASTECIMENTO PÚBLICO, E APRESENTAR RELATÓRIO FINAL DE CONCLUSÃO DO
PROJETO, COM APROVAÇÃO DO SETOR RESPONSÁVEL PELO PROJETO NA SEMAD. PRAZO: INÍCIO EM ATÉ 03 (TRÊS) MESES E CONCLUSÃO EM ATÉ 2 (DOIS) ANOS.

✖ Fechar

Sair Voltar Concluir

Portal de Licenciamento Ambient... x +

https://portal.meioambiente.go.gov.br/ipe/solicitacaoConclusao.mago

GOIÁS SEMAD PORTAL IPÊ

Usuário: SFGFSP
CPF:

Início Consultas Ajuda Sair

Solicitação registrada com sucesso!

Início

5 Tramitação da DAI

5.1 Solicitação da DAI com presença de passivos

- Processamento:** a solicitação ficará disponível para conferência e caso não haja nenhuma inconsistência ou averiguação a ser feita, a assinatura do Termo de Compromisso Ambiental - TCA é disponibilizada.
- Malha fina:** durante o processamento, a solicitação poderá ser encaminhada para malha fina podendo ser deferida (assinatura do TCA disponibilizada), indeferida (passível de recurso) ou encaminhada para a análise para ser notificada.

- c) **Análise:** A solicitação pode ser encaminhada diretamente para a análise ou chegar nela através da malha fina. Nesta etapa, ela poderá ser deferida (assinatura de TCA disponibilizada), indeferida (passível de recurso) ou notificada.

5.2 Solicitação da DAI sem presença de passivos

- a) **Processamento:** a solicitação ficará disponível para conferência e caso não haja nenhuma inconsistência ou averiguação a ser feita, a Certidão Negativa de Débitos Ambientais é disponibilizada.
- b) **Malha fina:** durante o processamento, a solicitação poderá ser encaminhada para malha fina podendo ser deferida (Certidão Negativa de Débitos Ambientais disponibilizada), indeferida (passível de recurso) ou encaminhada para análise para ser notificada.
- c) **Análise:** A solicitação pode ser encaminhada diretamente para a análise ou chegar nela através da malha fina. Nesta etapa, ela poderá ser deferida (Certidão Negativa de Débitos Ambientais disponibilizada), indeferida (passível de recurso) ou notificada.

6 Consulta de solicitações

Para consultar os status das solicitações declaradas e/ou em edição, clique no botão “Solicitações”.



Preencha um dos filtros disponíveis e clique em “Pesquisar”. Na lista de solicitações geradas por essa pesquisa é possível observar o status da solicitação.

Usuário: SFOGFSP
CPF:

[Início](#)
[Consultas](#)
[Ajuda](#)
[Sair](#)

Listagem de solicitações

Código: Número: Seleção o período de cadastro: Inicial Final

Tipo Solicitação: Status:

Seleção o tipo solicitação Seleção o status

Cpf/Cnpj: Nome:

Código	Número	Data de cadastro	Data conclusão	Nome/Razão social - CPF/CNPJ	Imóvel	Tipo da solicitação	Status	Ações
2	20	10/11/2022 10:36:28	10/11/2022 10:37:36	SFOGFSP	IMÓVEL RURAL (GO-5555555-5555.5555.5555.5555.5555.5555) - FAZENDA NATUREZA	Declaração Ambiental do Imóvel - DAI	Em processamento	<input type="button" value="Prazos e Pendências"/> <input type="button" value="Visualizar"/>

Após o deferimento ou processamento, se não forem declarados passivos no imóvel, a certidão negativa de passivos ambientais será disponibilizada. Para visualizar e/ou imprimir a certidão, clique no botão “Certidão Negativa” que estará disponível na coluna “Emissões”.

Portal de Licenciamento Ambient... x +

https://portalmeioambiente.go.gov.br/ipe/solicitacaoList.mago

GOIÁS SEMAD PORTAL IPÊ

Usuário: SFOGFSP
CPF:

[Início](#)
[Consultas](#)
[Ajuda](#)
[Sair](#)

Listagem de solicitações

Código: Número: Seleção o período de cadastro: Inicial Final

Tipo Solicitação: Status:

Seleção o tipo solicitação Seleção o status

Cpf/Cnpj: Nome:

Código	Número	Data de cadastro	Data conclusão	Nome/Razão social - CPF/CNPJ	Imóvel	Tipo da solicitação	Status	Ações	Emissões
2	20	10/11/2022 10:36:28	10/11/2022 10:37:36	SFOGFSP	IMÓVEL RURAL (GO-5555555-5555.5555.5555.5555.5555.5555) - FAZENDA NATUREZA	Declaração Ambiental do Imóvel - DAI	Certidão Emitida	<input type="button" value="Visualizar"/>	<input type="button" value="Certidão Negativa"/>

Solicitações encontradas: 1

Veja abaixo um modelo de Certidão Negativa de Débitos Ambientais emitida após a DAI sem passivos.



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

CERTIDÃO NEGATIVA DE PASSIVOS AMBIENTAIS	
Nome/Razão Social: SFOGFSP CPF/CNPJ: Solicitação DAI: 2/2022 Imóvel: FAZENDA NATUREZA Matricula(s): 5555 Cadastro Ambiental Rural: GO-555555-5555.5555.5555.5555.5555.5555.5555 Endereço: estrada verde, GOIANIA (GO) Município: GOIANIA (GO)	
NADA CONSTA	
A Secretaria de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável – SEMAD GO - CERTIFICA que, até a presente data, NÃO CONSTA passivo ambiental para o imóvel acima qualificado, com base na Declaração Ambiental do Imóvel – DAI - solicitação 2/2022.	
Segurança: Autenticação: JBSM1 Nº da Certidão de Passivos Ambientais: 2/2022 CPF/CNPJ: .02 Emissão: 10/11/2022 Validade: 08/02/2023 A autenticidade desta certidão pode ser verificada no link: https://demo.meioambiente.go.gov.br/ipe/pages/auth.mago?cao=GCTK7DFQHSJBSM1At:DAI	
Observações: 1. Certidão emitida nos termos do art. 1 da Lei nº 9.051, de 18 de maio de 1995; 2. Certidão emitida gratuitamente.	

AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO

Após o deferimento ou processamento, se existirem passivos declarados no imóvel, a assinatura do TCA será disponibilizada. Para visualizar e/ou imprimir e assinar o TCA, clique no botão “Assinar” que estará disponível na coluna “Emissões”.

Portal de Licenciamento Ambient: x +

portal.meioambiente.go.gov.br/ipe/solicitacaoList.mago

GOIÁS • SEMAD • PORTAL • IPÊ

Usuário: SFOGFSP
CPF:

IPÊ

Início Consultas Ajuda Sair

Listagem de solicitações

Código: Número: 20223 Seleção o período de cadastro Inicial Final

Tipo Solicitação: Status:

Seleção o tipo solicitação Seleção o status

Cpf/Cnpj: Nome:

Pesquisar Limpar

Código	Número	Data de cadastro	Data conclusão	Nome/Razão social - CPF/CNPJ	Imóvel	Tipo da solicitação	Status	Ações	Emissões
3	202	10/11/2022 10:56:48	10/11/2022 10:59:46	SFOGFSP	IMÓVEL RURAL (GO-7777777-7777.7777.7777.7777.7777.7777.7777) - FAZENDA TESTE	Declaração Ambiental do Imóvel – DAI	Aguardando Assinatura do TCA	Prazos e Pendências Visualizar	Assinar

Solicitações encontradas: 2

Ao clicar em “Assinar”, uma nova janela será aberta. Para ler o conteúdo do TCA, faça o download do arquivo ou deslize a barra de rolagem. Para assinar o TCA, digite a senha de login no campo indicado pela seta e clique no botão “Assinar”. É importante ressaltar que apenas o proprietário ou o representante legal do empreendimento podem assinar o TCA.

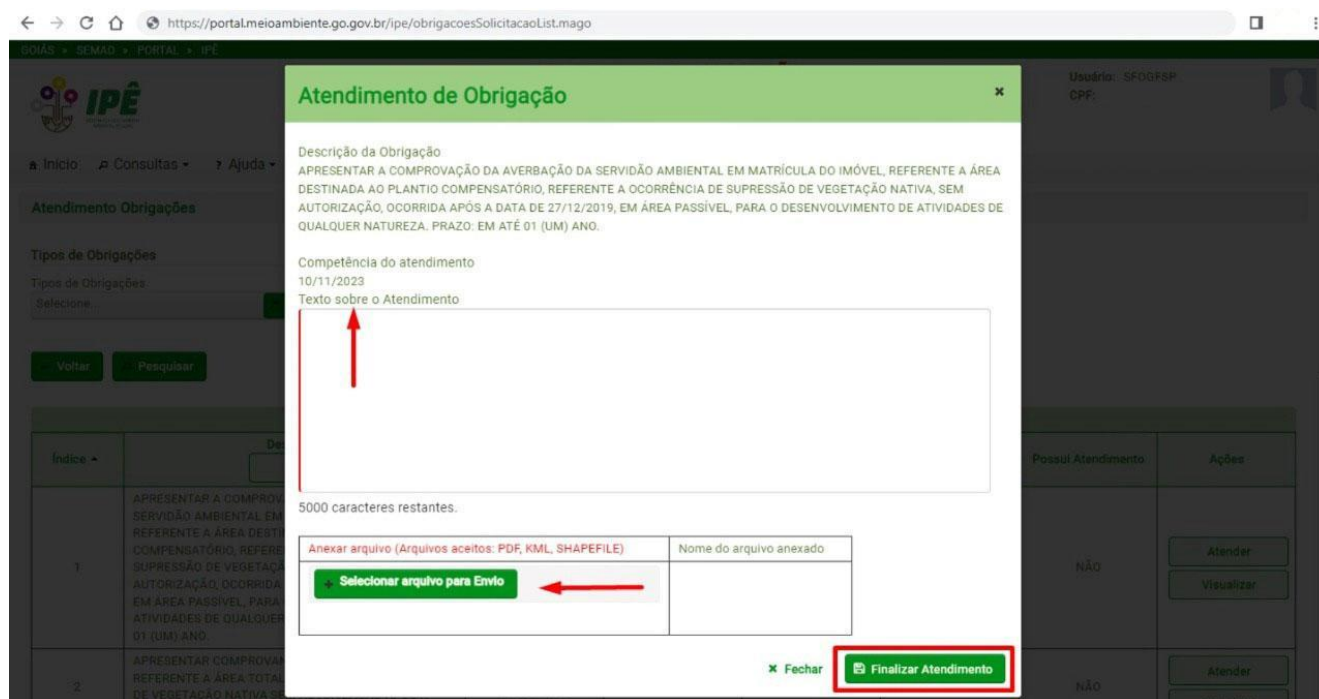


7 Atendimento de obrigações

Após a assinatura será disponibilizado o download do TCA e da Certidão Positiva de Débitos Ambientais com efeito de negativa e o atendimento das obrigações assumidas. Clique no botão “Obrigações” para visualizar a página de envio dos comprovantes de atendimento das obrigações.

Código	Número	Data de cadastro	Data conclusão	Nome/Razão social - CPF/CNPJ	Imóvel	Tipo da solicitação	Status	Ações	Emissões
3	20	10/11/2022 10:56:48	10/11/2022 10:59:46	SFOGFSP	IMÓVEL RURAL (GO-7777777-7777.7777.7777.7777.7777.7777) - FAZENDA TESTE	Declaração Ambiental do Imóvel - DAI	Certidão Emitida	Visualizar Obrigações	TCA Certidão Positiva

No atendimento da obrigação, descreva o atendimento, anexe o arquivo clicando no botão “Selecionar arquivo para envio” e depois clique no botão “Finalizar atendimento”.



Depois que a obrigação for completamente atendida, a coluna “Situação da obrigação” apresentará o status “100% atendida”. Na coluna “Ações” é possível clicar no botão “Visualizar” para ver o histórico das ações.

Atendimento Obrigações

Tipos de Obrigações: Seleccione...

Descrição: Descrição

Voltar Pesquisar

Obrigações da solicitação: 7

Índice	Descrição	Tipo Obrigação	Tipo do Atendimento	Situação da Obrigação	Data do Próximo Atendimento	Possui Atendimento	Ações
1	APRESENTAR A COMPROVAÇÃO DA AVERBAÇÃO DA SERVIDÃO AMBIENTAL EM MATRÍCULA DO IMÓVEL, REFERENTE A ÁREA DESTINADA AO PLANTIO COMPENSATÓRIO, REFERENTE A OCORRÊNCIA DE SUPRESSÃO DE VEGETAÇÃO NATIVA, SEM AUTORIZAÇÃO, OCORRIDA APÓS A DATA DE 27/12/2019, EM ÁREA PASSÍVEL, PARA O DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES DE QUALQUER NATUREZA. PRAZO: EM ATÉ 01 (UM) ANO.	Única com prazo específico para atendimento	Obrigatório	100% Atendida		SIM	Visualizar
2	APRESENTAR COMPROVANTE DE LICENÇA CORRETIVA REFERENTE A ÁREA TOTAL ONDE HOUVE A SUPRESSÃO DE VEGETAÇÃO NATIVA SEM AUTORIZAÇÃO APÓS A DATA DE 27/12/2019. PRAZO: 06 (SEIS) MESES.	Única com prazo específico para atendimento	Obrigatório	Regular	09/05/2023	NÃO	Atender Visualizar
3	APRESENTAR COMPROVANTE DE REGULARIZAÇÃO DO PAGAMENTO DA TAXA DE REPOSIÇÃO FLORESTAL	Única com prazo específico para	Obrigatório	Regular	10/11/2023	NÃO	Atender

Após clicar no botão “Visualizar” da página anterior será possível ver o histórico das ações e retificar o atendimento da obrigação, se houver necessidade.

Usuário: SFOGFSP
CPF:

Inicio Consultas Ajuda Sair

Visualizar Atendimento de Obrigações

Obrigações para atendimento da solicitação: 1

Data limite a ser Atendida	Texto do Atendimento	Arquivo	Data do Atendimento	Retificar	Retificada?
10/11/2023	xxxx		10/11/2022	Retificar	Não

8 Prazos e Pendências da DAI

As notificações da solicitação podem ser visualizadas na parte inferior da página inicial do Sistema Ipê ou clicando em “Solicitações”.

Usuário: SFOGFSP
CPF:

Inicio Consultas Ajuda Sair

Avisos

13/03/2023 | Atualização dos valores de Taxas de Licenciamento Ambiental

Empreendimentos

Cadastro de Empreendimentos
Consulta de Empreendimentos
Abertura de Processos

Processos

Consulta de Processos

Imóveis

Cadastro de Imóveis
Declaração Ambiental do Imóvel - DAI

Solicitações

Consulta de Declaração Ambiental do Imóvel - DAI

Notificações

Tipo	Número	Empreendedor	Status	Ação
Declaração Ambiental do imóvel	20	- SFOGFSP	Aguardando correção de pendências	Atender

Utilize um dos filtros disponíveis e clique em “Pesquisar” para visualizar a DAI que foi preenchida. Na coluna “Ações”, clique no botão “Prazos e Pendências”.

Usuário: SFOGFSP
CPF:

Inicio Consultas Ajuda Sair

Listagem de solicitações

Código: Número: Seleccione o periodo de cadastro
Inicial Final

Tipo Solicitação: Status:

Seleccione o tipo solicitação Seleccione o status

Cpf/Cnpj: Nome:

Código	Número	Data de cadastro	Data conclusão	Nome/Razão social - CPF/CNPJ	Imóvel	Tipo da solicitação	Status	Ações
4	202	21/11/2022 14:56:19	21/11/2022 14:57:56	SFOGFSP	IMÓVEL RURAL (GO-5555555-5555.5555.5555.5555.5555.5555.5555) - FAZ. TESTE.	Declaração Ambiental do Imóvel - DAI	Aguardando correção de pendências	<input type="button" value="Prazos e Pendências"/> <input type="button" value="Visualizar"/>

8.1. Atendimento de notificações

Na página de prazos e pendências é possível visualizar todos os dados da DAI que foi preenchida. Na coluna “Ações” é possível detalhar, prorrogar ou atender notificações. As notificações se referem aos arquivos enviados durante o preenchimento da DAI, não sendo possível a notificação para correção de respostas do questionário, nesses casos, a DAI será indeferida e uma nova declaração deve ser preenchida. Para atender a uma notificação, clique no botão “Atender” disponível na coluna “Ações”.

[Início](#) | [Consultas](#) | [Ajuda](#) | [Sair](#)

Informações da solicitação:

SOLICITAÇÃO: Declaração Ambiental do Imóvel - DAI **SITUAÇÃO:** Aguardando correção de pendências
IMÓVEL: IMÓVEL RURAL (GO-5555555-5555.5555.5555.5555.5555.5555.5555) - FAZ. TESTE.
EMPREENDEDOR: SFOGFSP
NÚMERO: 4/2022

Listar prazos atendidos?
 Não

Prazos pendentes do solicitação: 1										
Data cadastro	Qtd dias	Qtd dias prorrogação automática (Empreendedor)	Qtd dias prorrogação manual (Funcionário SEMAD)	Total dias	Data Final (Incluindo prorrogações)	Vencido	Prorrogação automática habilitada	Tipo do prazo	Consequência não cumprimento prazo	Ações
21/11/2022	180	0	0	180	20/05/2023	NÃO	SIM	NOTIFICAÇÃO ANALISE DAI	Indeferimento da solicitação	Detalhar Prorrogar Atender

8.1.1 Atendimento de notificação para documentos

As pendências que foram notificadas poderão ser atendidas clicando no botão “Corrigir” disponível na coluna “Ações”.

Corrigir pendências da solicitação

Informações do solicitação:

SOLICITAÇÃO: Declaração Ambiental do Imóvel - DAI **SITUAÇÃO:** Aguardando correção de pendências
IMÓVEL: IMÓVEL RURAL (GO-5555555-5555.5555.5555.5555.5555.5555.5555) - FAZ. TESTE.
EMPREENDEDOR: SFOGFSP
NÚMERO: 4/2022

Documentos pendentes:

Documentos				
Descrição	Modelo	Visualizar o arquivo	Status da análise	Ações
COMPROVANTES DE AUTORIZAÇÃO DE SUPRESSÃO DE VEGETAÇÃO NATIVA REALIZADA APÓS A DATA DE 27/12/2019.		EM BRANCO.pdf	Não atende (Pendente de correção)	Corrigir Histórico

Ao clicar em “Corrigir”, uma nova janela será aberta para que sejam enviados os arquivos que comprovem o atendimento da notificação. Clique no botão “Importar arquivo”, faça o upload e clique em “Fechar”.



O documento que foi notificado passará a ter status “Substituído (Corrigido)”, já o arquivo enviado para atender a notificação aparecerá com status “Em análise (Corrigido)”. Se houver necessidade de uma nova alteração no arquivo enviado, basta clicar em “Alterar” e fazer o upload do arquivo correto.

Corrigir pendências da solicitação

Informações do solicitação:

SOLICITAÇÃO: Declaração Ambiental do Imóvel - DAI SITUAÇÃO: Aguardando correção de pendências

IMÓVEL: IMÓVEL RURAL (GO-5555555-5555 5555 5555 5555 5555 5555) - FAZ. TESTE.

EMPREENDEDOR: SFOGFSP

NÚMERO: 4/2022

Documentos pendentes:

Descrição	Modelo	Visualizar o arquivo	Status da análise	Ações
COMPROVANTES DE AUTORIZAÇÃO DE SUPRESSÃO DE VEGETAÇÃO NATIVA REALIZADA APÓS A DATA DE 27/12/2019.	EM BRANCO.pdf		Substituído (Corrigido)	Histórico
COMPROVANTES DE AUTORIZAÇÃO DE SUPRESSÃO DE VEGETAÇÃO NATIVA REALIZADA APÓS A DATA DE 27/12/2019.	Doc2.pdf		Em análise (Corrigido)	Alterar Histórico

8.1.2 Atendimento de notificação para dados geoespaciais

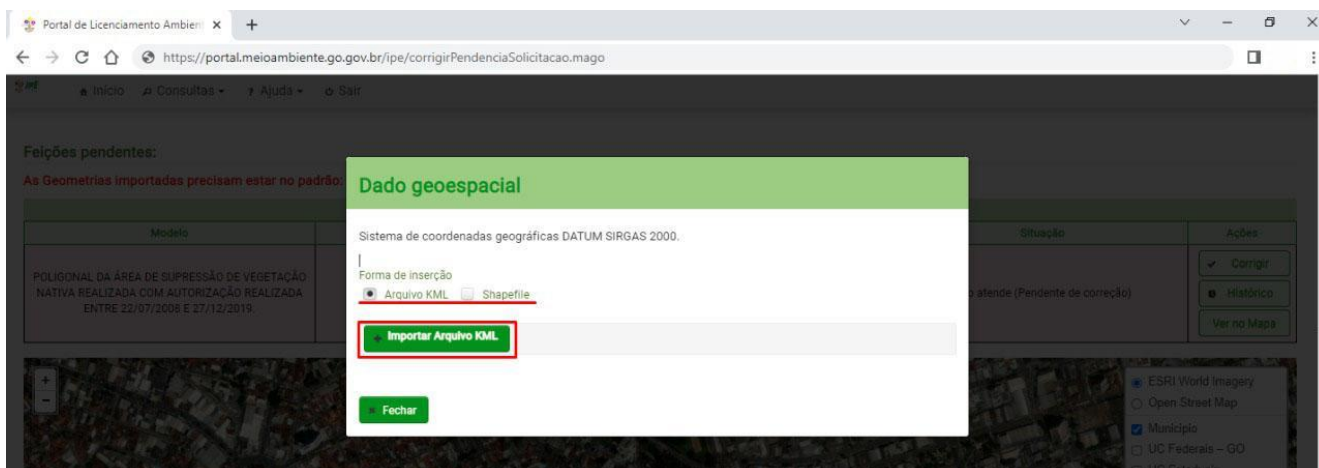
As pendências de geometrias que foram notificadas poderão ser atendidas clicando no botão “Corrigir” disponível na coluna “Ações”. É importante lembrar que todas os arquivos geoespaciais devem estar no padrão Sistema de Coordenadas Geográficas – Datum SIRGAS 2000.

Feições pendentes:

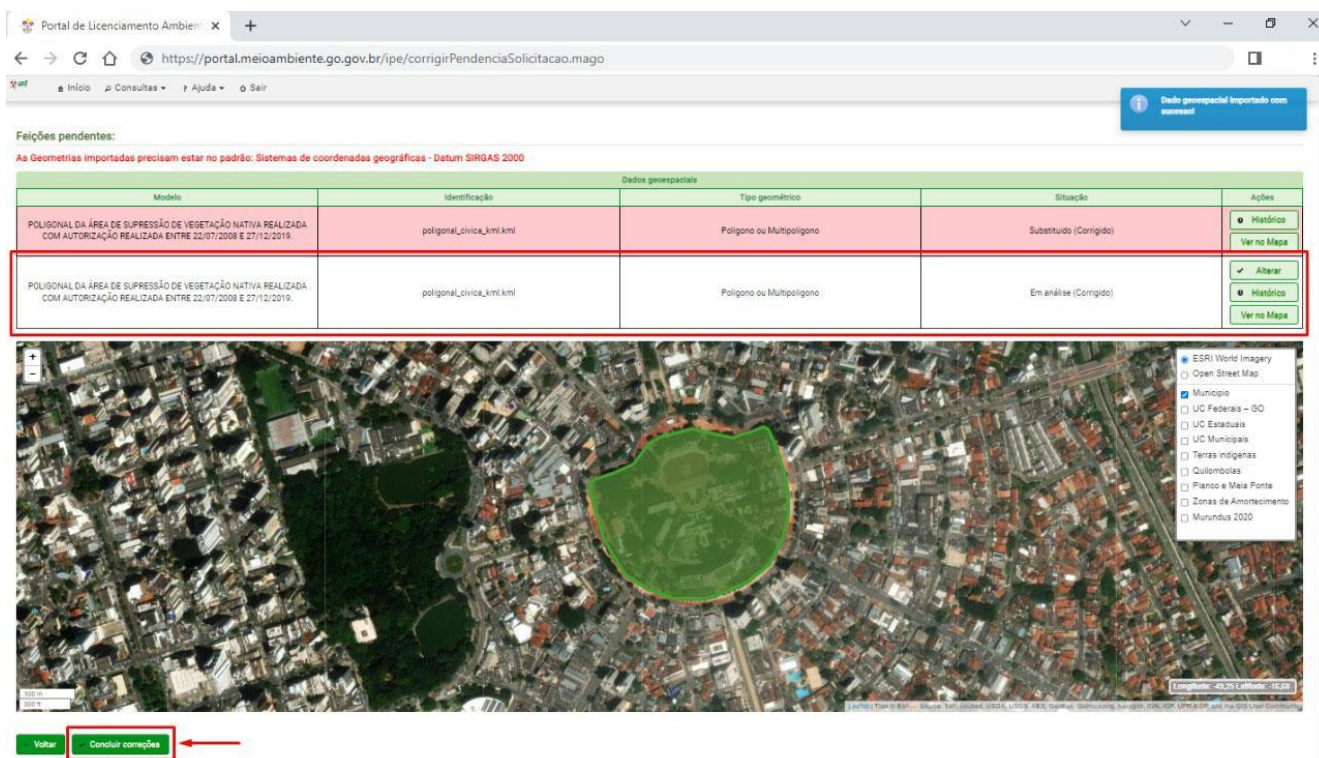
As Geometrias importadas precisam estar no padrão: Sistemas de coordenadas geográficas - Datum SIRGAS 2000

Modelo	Identificação	Tipo geométrico	Situação	Ações
POLIGONAL DA ÁREA DE SUPRESSÃO DE VEGETAÇÃO NATIVA REALIZADA COM AUTORIZAÇÃO REALIZADA ENTRE 22/07/2008 E 27/12/2019.	poligonal_civica_kml.kml	Poigono ou Multipoligono	Não atende (Pendente de correção)	Corrigir Histórico Ver no Mapa

Uma nova janela será aberta para o envio do arquivo KML ou Shapefile. Clique na opção correspondente ao arquivo que será enviado e logo depois no botão “Importar”. Após o upload, clique em “Fechar”.



A geometria que foi notificada passará a ter status “Substituído (Corrigido)”, já o arquivo enviado para atender a notificação aparecerá com status “Em análise (Corrigido)”. Se houver necessidade de uma nova alteração no arquivo enviado, basta clicar em “Alterar” e fazer o upload do arquivo correto. É possível conferir a nova geometria clicando em “Ver no mapa”.



Após concluir todas as alterações, clique em “Concluir correções” para finalizar.

8.2 Prorrogação do prazo de atendimento de notificações

O prazo para atender uma notificação é de 180 dias, podendo ser prorrogado por igual período. Para prorrogar um atendimento de notificação, clique no botão “Prorrogar”.

[Início](#)
[Consultas](#)
[Ajuda](#)
[Sair](#)

Informações da solicitação:

SOLICITAÇÃO: Declaração Ambiental do Imóvel - DAI **SITUAÇÃO:** Aguardando correção de pendências
IMÓVEL: IMÓVEL RURAL (GO-5555555-5555.5555.5555.5555.5555.5555.5555.5555) - FAZ. TESTE.
EMPREENDEDOR: SFOGFSP
NÚMERO: 4/2022

Listar prazos atendidos?
 Não

Prazos pendentes do solicitação: 1

Data cadastro	Qtd dias	Qtd dias prorrogação automática (Empreendedor)	Qtd dias prorrogação manual (Funcionário SEMAD)	Total dias	Data Final (Incluindo prorrogações)	Vencido	Prorrogação automática habilitada	Tipo do prazo	Consequência não cumprimento prazo	Ações
21/11/2022	180	0	0	180	20/05/2023	NÃO	SIM	NOTIFICAÇÃO ANALISE DAI	Indeferimento da solicitação	<input type="button" value="Detalhar"/> <input type="button" value="Prorrogar"/> <input type="button" value="Atender"/>

Uma nova janela será aberta para preencher as informações sobre a prorrogação de prazo. Para que os dias sejam solicitados, clique no botão “Solicitar”, preencha a justificativa, adicione o arquivo e clique no botão “Gravar”.

[Início](#)
[Consultas](#)

SOLICITAÇÃO: Declaração Ambiental do Imóvel - DAI
IMÓVEL: IMÓVEL RURAL (GO-5555555-5555.5555.5555.5555.5555.5555.5555.5555) - FAZ. TESTE.
EMPREENDEDOR: SFOGFSP
NÚMERO: 4/2022

Listar prazos atendidos?
 Não

Prazos pendentes do solicitação: 1

[Início](#)
[Consultas](#)

SOLICITAÇÃO: Declaração Ambiental do Imóvel - DAI
IMÓVEL: IMÓVEL RURAL (GO-5555555-5555.5555.5555.5555.5555.5555.5555.5555) - FAZ. TESTE.
EMPREENDEDOR: SFOGFSP
NÚMERO: 4/2022

Listar prazos atendidos?
 Não

Prazos pendentes do solicitação: 1

Prorrogar prazo

Informações sobre os dias a solicitar

Quantidade a solicitar em dias: Solicitar 20 dias

Justificativa da Prorrogação

2048 caracteres restantes.

Anexar arquivo Nome do arquivo adicionado.

9 Indeferimento da DAI

O indeferimento da DAI pode ocorrer durante a malha fina e/ou análise, podendo ou não haver uma notificação precedendo o indeferimento.

9.1 Recursos contra o indeferimento

Os recursos contra o indeferimento são opcionais e não possuem finalidade de corrigir a solicitação, apenas serve como contestação da decisão da SEMAD. Para realizar correções, uma nova solicitação da DAI deve ser preenchida.

The screenshot shows the SEMAD portal dashboard. At the top, there is a navigation bar with 'Início', 'Consultas', 'Ajuda', and 'Sair'. Below it, a section titled 'Avisos' displays a notification: '13/03/2023 | Atualização dos valores de Taxas de Licenciamento Ambiental'. The main area contains four colored boxes: 'Empreendimentos' (blue), 'Processos' (green), 'Imóveis' (orange), and 'Solicitações' (red). The 'Imóveis' box is highlighted with a red arrow and contains 'Cadastro de Imóveis' and 'Declaração Ambiental do Imóvel - DAI'. Below these is a 'Notificações' table with the following data:

Tipo	Número	Empreendedor	Status	Ação
Declaração Ambiental do imóvel	20222	- SFOGFSP	Aguardando Recurso Indeferimento	Atender

Utilize os campos da tela “Atender” para justificar o recurso contra o indeferimento a solicitação e anexar os arquivos que embasem esse pedido. Ao final do preenchimento, clique no botão “Gravar recurso”.

The screenshot shows the 'Atender' form for filing an appeal. It includes a 'Voltar' button at the top left. A red warning message states: 'ATENÇÃO! O recurso contra o indeferimento de solicitação não tem a finalidade de apresentar ou realizar qualquer correção. O referido recurso deve ser apresentado para contestar a decisão da SEMAD que definiu o indeferimento, ou seja, demonstrar que a decisão da Secretaria está errada. Se houver alguma correção a fazer, a mesma deverá integrar uma nova solicitação.' Below this, the 'Tipo de Recurso' is set to 'Recurso Contra Indeferimento da Solicitação'. There is a 'Texto da Justificativa' text area with a '1500 caracteres restantes' indicator. Below the text area is a table for attaching files, with a 'Selecionar arquivo' button highlighted by a red arrow. At the bottom, there is a 'Gravar Recurso' button highlighted with a red box.

O recurso será analisado e pode ser deferido ou indeferido. No caso de deferimento, a solicitação retorna para análise ou processamento, no entanto, se o recurso for indeferido, a solicitação será arquivada definitivamente, podendo o requerente preencher uma nova DAI.

10 Arquivamento da DAI

A DAI pode ser arquivada pelo usuário durante a edição, depois de notificações ou quando estiver aguardando recurso de indeferimento. Para arquivar a solicitação da DAI clique no botão “Arquivar” disponível na coluna “Ações”.

Usuário: SFOGFSP
CPF:

Início Consultas Ajuda Sair

Informações da solicitação:

SOLICITAÇÃO: Declaração Ambiental do Imóvel - DAI SITUAÇÃO: Aguardando Recurso indeferimento

IMÓVEL: IMÓVEL RURAL (GO-8787777-7777.7777.7777.7777.7777.7777.7777.7777) - FAZENDA TESTE

EMPREENDEDOR: SFOGFSP

NÚMERO: 2/2022

Listar prazos atendidos?
 Não

Data cadastro	Qtd dias	Qtd dias prorrogação automática (Empreendedor)	Qtd dias prorrogação manual (Funcionário SEMAD)	Total dias	Data Final (Incluindo prorrogações)	Vencido	Prorrogação automática habilitada	Tipo do prazo	Consequência não cumprimento prazo	Ações
11/11/2022	20	0	0	20	01/12/2022	NÃO	SIM	RECURSO INDEFERIMENTO SOLICITAÇÃO	Indeferimento da solicitação	Detalhar Prorrogar Atender Arquivar

Ao clicar em “Sim” a solicitação da DAI será arquivada definitivamente e o prazo para recurso será cancelado.

Informações da solicitação:

SOLICITAÇÃO: Declaração Ambiental do Imóvel - DAI SITUAÇÃO: Aguardando Recurso indeferimento

IMÓVEL: IMÓVEL RURAL (GO-8787777-7777.7777.7777.7777.7777.7777.7777.7777) - FAZENDA TESTE

EMPREENDEDOR: SFOGFSP

NÚMERO: 2/2022

Listar prazos atendidos?
 Não

Cancelar prazo recurso

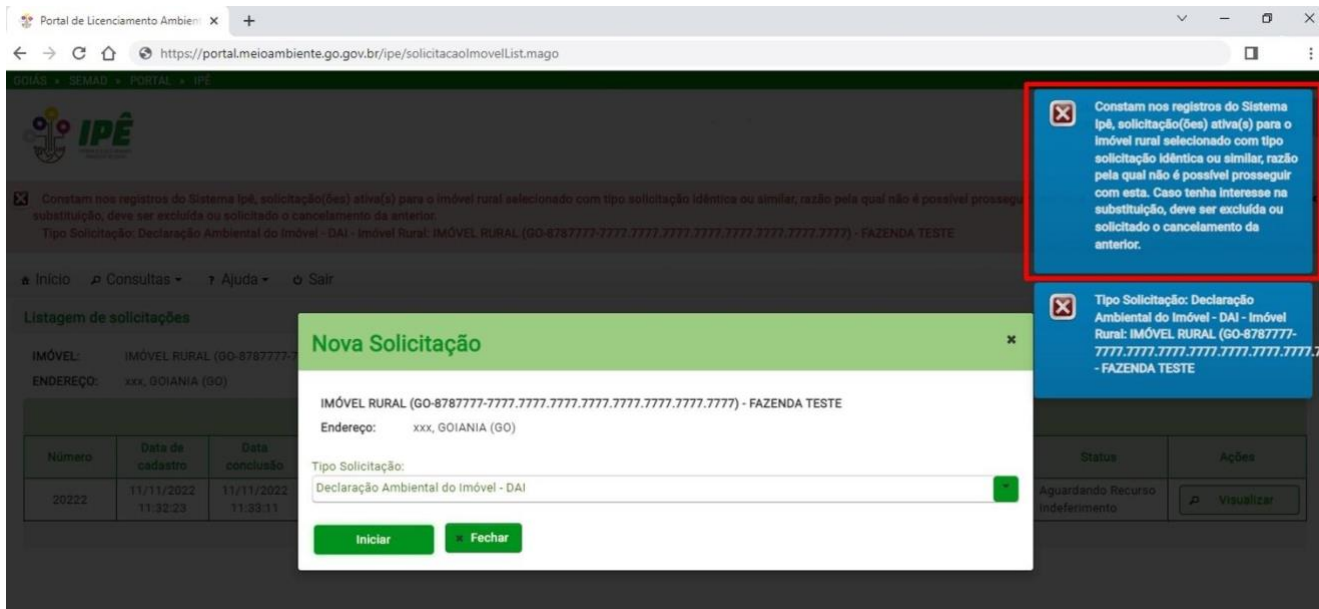
Ao aceitar a confirmação a Solicitação nº 2/2022 - Status: Aguardando Recurso Indeferimento do prazo selecionado será arquivada definitivamente e o prazo para o recurso cancelado.

Confirmar o cancelamento do prazo do recurso e o arquivamento da solicitação ?

Sim Não

Data cadastro	Qtd dias	Qtd dias prorrogação automática (Empreendedor)	Qtd dias prorrogação manual (Funcionário SEMAD)	Total dias	Data Final (Incluindo prorrogações)	Vencido	Prorrogação automática habilitada	Tipo do prazo	Consequência não cumprimento prazo	Ações
										Detalhar

Não é possível preencher uma nova DAI se já houver uma em edição ou tramitação para o mesmo imóvel. Nesse caso, também é necessário realizar o arquivamento da solicitação antiga antes de começar o preenchimento de uma nova DAI.



11 Vinculação de imóveis aos empreendimentos

Os imóveis devem ser cadastrados individualmente e, posteriormente, vinculados ao empreendimento que já deve estar previamente cadastrado no Sistema Ipê. É importante ressaltar que empreendimentos de transporte de produtos/resíduos perigosos, empreendimentos hidrelétricos, lineares e intervenções nas faixas de servidão/domínio, não têm obrigatoriedade de vincular imóveis.

Para realizar a vinculação de um ou mais imóveis ao empreendimento clique no ícone “Empreendimentos” disponível na página inicial do Sistema Ipê.



Utilize um dos filtros e clique em “Pesquisar” para encontrar os imóveis. Para editar um imóvel, clique no lápis disponível na coluna “Ações”.

Empreendimentos

CPF/CNPJ Nome/Razão social Município Período de cadastro Tipo de localização

+ Adicionar empreendimento

Código	Data do cadastro	Nome/Razão social - CPF/CNPJ	Nome do empreendimento	Tipo Localização	Localização	Cidade	Status	Solicitações	Ações
32	10/11/2022	SFOGFSP	FAZENDA NATUREZA	RURAL	Latitude: -16°40'52.80 Longitude: -49°15'21.30	GOIANIA (GO)	Concluído	Solicitações	

Total de registros: 1

Na página de edição do empreendimento, avance até a aba 5 “Imóvel” e clique no botão “Adicionar Imóvel” para iniciar o preenchimento das informações.

Cadastro de empreendimento

1 Questionário 2 Empreendedor 3 Endereço 4 Localização 5 Imóvel 6 Documentos 7 Conclusão

Vincular Imóveis do empreendimento

Observação:
• Preencha os imóveis que pertencem ao empreendimento

Adicionar imóvel

Imóveis Vinculados

Código	Tipo	Dt. Cadastro	Matrícula	Nome Da Propriedade	Nº Recibo CAR	Titularidade	Ação
Sem registros							

Voltar Próximo

Na nova janela, clique no campo “Tipo pesquisa”, escolha um filtro e clique no botão “Pesquisar”.

Vincular Imóveis

Tipo Pesquisa:

Código
Matrícula
Número CAR

Pesquisar

Cancelar Adicionar imóvel

Adicione as informações solicitadas (código, matrícula ou número do CAR) e clique em “Pesquisar”. Preencha as informações do imóvel e clique em “Adicionar imóvel”.

Vincular Imóveis

Tipo Pesquisa: Número CAR

Imóvel

IMÓVEL RURAL (GO-5555555-5555.5555.5555.5555.5555.5555.5555.5555.5555.5555) - FAZENDA NATUREZA

Clique no campo “Titularidade” para escolher qual o tipo de titularidade do imóvel.

Vincular Imóveis

Tipo Pesquisa: Número CAR

Imóvel

Dados do imóvel:

Código:	1
Nome da propriedade:	FAZENDA NATUREZA
Tipo do imóvel:	Imóvel rural
Número do recibo do CAR:	GO-5555555-5555.5555.5555.5555.5555.5555.5555.5555.5555.5555
Matrículas:	5555

Titularidade:

Depois de escolher a titularidade do imóvel, clique no botão “Enviar arquivo” para anexar o comprovante. Após o upload, clique no botão “Adicionar Imóvel” para prosseguir.

Vincular Imóveis

Upload realizado com sucesso.

Tipo Pesquisa: Nº CAR

Número CAR: GO-5555555-5555.5555.5555.5555.5555.5555.5555.5555.5555.5555

Pesquisar

Imóvel: IMÓVEL RURAL (GO-5555555-5555.5555.5555.5555.5555.5555.5555.5555) - FAZENDA NATUREZA

Dados do imóvel:

Código:	1
Nome da propriedade:	FAZENDA NATUREZA
Tipo do imóvel:	Imóvel rural
Número do recibo do CAR:	GO-5555555-5555.5555.5555.5555.5555.5555.5555.5555.5555.5555
Matrículas:	5555

Titularidade: Proprietário

Em branco.pdf

Enviar arquivo

Cancelar Adicionar Imóvel

Após adicionar o imóvel, ele será listado na página inicial da aba 5 “Imóveis”.

Imóvel vinculado com sucesso!

Imóvel vinculado com sucesso!

1 2 3 4 5 6 7

Questionário Empreendedor Endereço Localização Imóvel Documentos Conclusão

Vincular Imóveis do empreendimento

Observação: Preencha os imóveis que pertencem ao empreendimento.

Adicionar imóvel

Imóveis Vinculados

Código	Tipo	Dt. Cadastro	Matrícula	Nome Da Propriedade	Nº Recibo CAR	Titularidade	Ação
1	Imóvel rural	10/11/2022	5555	FAZENDA NATUREZA	GO-5555555-5555.5555.5555.5555.5555.5555.5555.5555.5555.5555	Proprietário	Em branco.pdf

Voltar Próximo

12 A DAI e o Licenciamento Ambiental

No preenchimento da solicitação de licenciamento, após informar as atividades, será realizada verificação para identificar se os imóveis que compõe o empreendimento já possuem DAI preenchida. Havendo um ou mais imóveis componentes do empreendimento sem DAI preenchida, ou com DAI indeferida, o sistema exibirá uma pergunta para que o requerente responda se deseja preencher a DAI.

Como os empreendimentos de transporte de produtos/resíduos perigosos, empreendimentos hidrelétricos, lineares e intervenções nas faixas de servidão/domínio não possuem obrigatoriedade de vincular imóveis ao empreendimento, o questionário de passivos não será disponibilizado.

Informações de caracterização do empreendimento

Haverá necessidade de Documento de Origem Florestal - DOF?

SIM NÃO

Atividades empreendimento

Atividade:

Digite no mínimo 03 caracteres para buscar a atividade a ser selecionada

[Adicionar atividade principal](#) [Adicionar atividade acessória](#)

Atividades acessórias selecionadas							
Código	Descrição	Parâmetro	Quantidade	Unidade	Classe	Tipo atividade	Excluir
Y1.9	Agricultura de sequeiro; agricultura irrigada; integração lavoura/pecuária extensiva e semiextensiva/floresta	Área	100,00	ha	Registro eletrônico	PRINCIPAL	

Solicitação DAI

Foi constatado que o(s) imóvel(is) que compõe o empreendimento não possui(em) DAI.

Deseja declarar a DAI?

SIM NÃO

Retorne a tela inicial, e no ícone solicitações declare a DAI do(s) imóvel(is) que compõe(m) o empreendimento que se deseja solicitar licenciamento

Caso deseje preencher a DAI, retorne ao menu “Imóvel” e inicie a declaração. No entanto, se optar por não preencher a DAI, um questionário específico sobre passivos ambientais será respondido ao longo da solicitação do licenciamento ambiental.

Informações de caracterização do empreendimento

Haverá necessidade de Documento de Origem Florestal - DOF?

SIM NÃO

Atividades empreendimento

Atividade:

Digite no mínimo 03 caracteres para buscar a atividade a ser selecionada

[Adicionar atividade principal](#) [Adicionar atividade acessória](#)

Atividades acessórias selecionadas							
Código	Descrição	Parâmetro	Quantidade	Unidade	Classe	Tipo atividade	Excluir
Y1.9	Agricultura de sequeiro; agricultura irrigada; integração lavoura/pecuária extensiva e semiextensiva/floresta	Área	100,00	ha	Registro eletrônico	PRINCIPAL	

Solicitação DAI

Foi constatado que o(s) imóvel(is) que compõe o empreendimento não possui(em) DAI.

Deseja declarar a DAI?

SIM NÃO

Ao optar por solicitar licenciamento ambiental para empreendimento cujo(s) imóvel(is) não possuem DAI, os passivos ambientais deverão ser informados em questionário específico ao longo da solicitação

Ao iniciar uma solicitação de licenciamento ambiental em empreendimentos cujo(s) imóvel(is) possua(m) DAI em tramitação é necessário que não haja indeferimento da declaração durante a solicitação. Se houver indeferimento da DAI, ao concluir a solicitação de licenciamento ambiental, uma mensagem de erro será exibida e uma nova DAI deverá ser preenchida.

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing 'Início', 'Consultas', 'Ajuda', and 'Sair'. Below the navigation bar is a table with several rows of text, likely terms and conditions. To the right of the table is a blue error message box with a red 'X' icon, containing the text: 'Erro: Não é possível concluir esse processo. Não foi encontrada declaração Ambiental do Imóvel Válida para o empreendimento. Retorne a tela Inicial, e no ícone solicitações declare a DAI do(s) imóvel(is) que compõe(m) o empreendimento que se deseja solicitar licenciamento'. Below the table is a section titled 'Termos aceitos' with a green header and three rows of text. At the bottom of this section are two green buttons: 'Voltar' and 'Concluir'.

Ao formalizar uma solicitação de ato declaratório (Registro e Licença por Adesão e Compromisso, por exemplo) para empreendimentos que possuem DAI em tramitação é necessário que ela não seja indeferida até o momento da emissão da licença. Caso a DAI seja indeferida antes da aprovação do ato declaratório, a emissão do respectivo ato será bloqueada e uma nova DAI deve ser preenchida.

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing 'Início', 'Consultas', 'Ajuda', and 'Sair'. Below the navigation bar is a search bar and a section titled 'Listagem de solicitações'. The search bar has a red error message: 'Erro: Não foi encontrada Declaração Ambiental do Imóvel válida para todos os imóveis do empreendimento.' Below the search bar is a table with columns for 'Solicitação', 'Processo', and 'Empreendedor'. Below the table are two rows of input fields for 'Responsável técnico' and 'Responsável legal'. Below the input fields is a section titled 'Filtros avançados' with three green buttons: 'Pesquisar', 'Limpar', and 'Imprimir'. Below the filters is a table with the following data:

Número da solicitação	Número do processo	Data conclusão	Data de formalização	Empreendedor	Tipo da solicitação	Regime de licenciamento	Atividades	Status	Ações
3 /2022		17/11/2022 11:03:34		SFOGFSP	REGISTRO ELETRÔNICO	Regime de Licenciamento Ambiental Ordinário	Y1.9	Aguardando pagamento	<ul style="list-style-type: none"> Prazos e Pendências Visualizar Imprimir DARE

A red arrow points to the 'Imprimir DARE' button in the 'Ações' column of the table. To the right of the table is a blue error message box with a red 'X' icon, containing the text: 'Erro: Não foi encontrada Declaração Ambiental do Imóvel válida para todos os imóveis do empreendimento.'

Os empreendimentos que tenham um processo de licenciamento ambiental encaminhado para análise e, durante a análise a DAI for indeferida, serão notificados para preencherem uma nova DAI.



IPÊ
ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DE
MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

NOTIFICAÇÃO
Doc: Novo/2022

Nº. Processo: 20
Data Formalização: 18/11/2022
Assunto (Tipologia do Processo): NOTIFICAÇÃO
Empreendimento: FAZENDA TESTE
Empreendedor: SFOCFSP
Responsável Legal: SFOCFSP

A Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável do Estado de Goiás, no uso das atribuições e conforme previsto nas Leis 20.694/2019 e 20.773/2020 e demais regulamentos aplicáveis ao Licenciamento Ambiental no Estado de Goiás, notifica V.Sa. a atender as seguintes solicitações:

A - Sanar todas as pendências apontadas abaixo:

#	Tipo	Item	Pendência
1	Declaração Ambiental do Imóvel	Aprovação da Declaração Ambiental do imóvel	IMÓVEL RURAL (GO-66666666-6666 6666 6666 6666 6666 6666) - FAZENDA TESTE não possui mais Declaração Ambiental do Imóvel válida.

Nas solicitações de licenciamento ambiental que contenham a atividade de Conversão do Uso do Solo (Supressão de Vegetação Nativa), caso a DAI já tenha sido preenchida para um ou mais imóveis do empreendimento é necessário que já esteja deferida, ou seja, o imóvel deve possuir a certidão negativa ou certidão positiva com efeito de negativa. Se a DAI ainda estiver tramitando, a solicitação será bloqueada e o requerente deverá aguardar a análise ou conferência da DAI.

Informações de caracterização do empreendimento

Haverá necessidade de Documento de Origem Florestal - DOF? 

SIM NÃO



Atividades empreendimento

Atividade:

Digite no mínimo 03 caracteres para buscar a atividade a ser selecionada

[Adicionar atividade principal](#)

[Adicionar atividade acessória](#)

Atividades acessórias selecionadas							
Código	Descrição	Parâmetro	Quantidade	Unidade	Classe	Tipo atividade	Excluir
A1.1	Conversão do uso do solo em imóvel rural (supressão de vegetação nativa para empreendimentos agrossilvipastoris)	Área (ha) a ser suprimida	100,00	ha	Classe 5	ACESSÓRIA	
Y1.9	Agricultura de sequeiro; agricultura irrigada; integração lavoura/pecuária extensiva e semiextensiva/floresta	Área	100,00	ha	Registro eletrônico	PRINCIPAL	

O empreendimento que se deseja solicitar a atividade "conversão do uso do solo" possui DAI declarada. Aguarde a conclusão da análise da DAI para prosseguir com a solicitação.

[Sair](#)

[Avançar](#)

13 Contatos

13.1 Telegram

Grupo Suporte Licenciamento - SEMAD

<https://t.me/joinchat/QfrYD5ElZJplYmQ5>

13.2 Gerência de Desenvolvimento e Inovação Ambiental

Telefone: (62) 3201-5234

E-mail: gepro.meioambiente@goias.gov.br

13.3 Gerência de Regularização Ambiental

Telefone: (62) 98320-0171

E-mail: car.meioambiente@goias.gov.br

SEMAD
Secretaria de
Estado de
Meio Ambiente e
Desenvolvimento
Sustentável



ESTADO DE GOIÁS



IPÊ
SISTEMA DE LICENCIAMENTO
AMBIENTAL DE GOIÁS